

LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR :
TANGGAL :
TENTANG : STANDAR PELAYANAN MINIMAL UNIT
PELAKSANA TEKNIS DAERAH TAMAN HUTAN
RAYA IR. H. DJUANDA PADA DINAS
KEHUTANAN PROVINSI JAWA BARAT.

RINCIAN STANDAR PELAYANAN

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
1.	Fasilitasi Kunjungan Wisata.	1. membeli tiket. 2. tidak boleh membawa senjata tajam dan api. 3. tidak boleh membawa NAPZA. 4. tidak boleh membuang sampah. 5. tidak boleh merusak tumbuhan. 6. tidak boleh memberi makan hewan yang ada di dalam Taman Hutan Raya Ir. H. Djuanda. 7. tidak boleh membawa anjing.	1. Pengunjung datang ke Loket untuk membeli tiket. 2. Petugas menyerahkan tiket masuk kawasan. 3. Petugas pemeriksa memeriksa tiket masuk dan menyobek tiket. 4. Pengunjung masuk kawasan obyek wisata. 5. Pengunjung keluar dari pintu keluar yang sudah ditentukan.	1. Waktu pelayanan selama 7 hari dari Senin s/d Minggu dari jam 7.30 – 16.00. WIB. 2. Khusus untuk Tebing Keraton pelayanan selama 7 hari dari Senin s/d Minggu dari jam 05.30 – 17.00. WIB.	Tarif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu: 1. Wisatawan Nusantara: Rp10.000,00/org/hr. 2. Wisatawan Mancanegara: Rp50.000,00/org/hr. 3. Kendaraan Roda 2 (dua): Rp5.000,00/hr. 4. Kendaraan Roda 4 (empat): Rp10.000,00/hr. 5. Bus/Truk: Rp20.000,00/hr. 6. Sepeda: Rp2.500,00/hr.	Jasa wisata alam Taman Hutan Raya Ir. H. Djuanda.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.official
2.	Fasilitasi untuk Penelitian.	1. Surat permohonan dari lembaga penelitian atau perorangan. 2. Proposal penelitian.	1. Pemohon mengajukan surat permohonan ditunjukkan kepada Kepala UPTD Tahura.	1. Pelayanan surat permohonan: 5 hari kerja dari senin – jumat dari jam 08.00– 16.00 WIB.	Peneliti Nusantara 1. < 1 bulan: Rp100.000,00/ org. 2. 1 bulan s/d 6 bulan: Rp150.000,00/ org.	izin untuk melakukan peneltian.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id.

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
			2. Kepala UPTD Tahura mempelajari permohonan dan memberi jawaban diizinkan atau ditolak maksimal 3 hari kerja. Apabila ditolak disertai alasan penolakan disampaikan melalui surat kepada pemohon. Apabila diijinkan disampaikan melalui surat kepada pemohon disertai dengan persyaratan. 3. Pemohonan melaksanakan penelitian sesuai dengan perjanjian atau persyaratan sesuai dengan waktu dan persyaratan yang telah di tentukan. 4. Apabila pemohon telah melakukan penelitian wajib melaporkan kepada kepala UPTD disertai dengan copy hasil penelitian.	2. Pelayanan pendampingan pelaksanaan penelitian dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB.	3. 7 bulan s/d 12 bulan: Rp250.000,00/org Penelitian Mancanegara 1. < 1 bulan: Rp5.000.000,00/org 2. 1 bulan s/d 6 bulan: Rp10.000.000,00/ org 3. 7 bulan s/d 12 bulan: Rp15.000.000,00/ org		3. Facebook: Tahura Djuanda. 4. Instagram: tahuradjuanda. Official.

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
3.	Fasilitasi Magang, Praktek Kerja Lapangan (PKL), Observasi, Survey, Permintaan Data dan Informasi.	1. Surat permohonan dari Universitas, Perguruan Tinggi atau sekolah disertai dengan Proposal penelitian/TOR/KAK.	1. Pemohon mengajukan surat permohonan ditunjukkan kepada Kepala UPTD TAHURA. 2. Kepala UPTD Tahura mempelajari permohonan dan memberi jawaban di izikan atau di tolak. Apabila ditolak disertai alasan penolakan disampakain melalui surat kepada pemohon. Apabila diijinkan disampakain melalui surat kepada pemohon disertai dengan persyaratan. 3. Pemohon melaksanakan penelitian sesuai dengan perjanjian atau persyaratan sesuai dengan waktu dan pesyaratan yang telah di tentukan. 4. Apabila pemohon telah melakukan penelitian wajib melaporkan kepada kepala UPTD	1. Pelayanan surat permohonan: 2. hari kerja dari senin – jumat dari jam 08.00 – 16.00 WIB. 3. Pelayanan pendampingan pelaksanaan penelitian dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB.	Tidak dipungut biaya/gratis Rp0,00.	1. izin melaksanakan Magang/PKL/ Observasi, Survey, dan Permintaan data. 2. Data dan Informasi.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
			disertai dengan copy hasil penelitian Pemohon mengajukan surat permohonan. 5. Petugas memproses surat permohonan. 6. Kepala UPTD Tahura memberikan jawaban DIIZINKAN atau TIDAK. 7. Petugas mengirimkan surat jawaban atas permohonan. 8. Pemohon menerima surat jawaban.				
4.	Fasilitasi penyediaan tempat pelatihan.	Surat permohonan dari Instansi Pemerintah, Swasta, Masyarakat, Komunitas.	1. Apabila pemohon telah melakukan penelitian wajib melaporkan kepada kepala UPTD disertai dengan copy hasil penelitian Pemohon mengajukan surat permohonan. 2. Petugas memproses surat permohonan. 3. Kepala UPTD Tahura memberikan jawaban DIIZINKAN atau TIDAK. 4. Petugas mengirimkan surat jawaban atas	1. Pelayanan surat permohonan: 2. hari kerja dari senin – jumat dari jam 08.00 – 16.00 WIB. 3. Pelayanan pendampingan pelaksanaan penelitian dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB.	1. 1 hari s/d 2 hari: Rp50.000,00/hr. 2. 3 hari s/d 7 hari: Rp100.000,00/hr. 3. Diatas 7 hari: Rp150.000,00/hr.	Tempat pelatihan	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
			permohonan Pemohon menerima surat jawaban.				
5.	Fasilitasi lokasi Pengambilan Gambar/ <i>Snapshot</i> .	1. Tidak boleh membawa senjata tajam dan api. 2. Tidak boleh membawa narkoba. 3. Tidak boleh membuang sampah. 4. Tidak boleh merusak tumbuhan. 5. Tidak boleh memberi makan hewan yang ada di dalam tahura. 6. Tidak boleh membawa anjing.	1. Pemohon mengajukan surat permohonan. 2. Petugas memproses surat permohonan. 3. Kepala UPTD Tahura memberikan jawaban DIIZINKAN atau TIDAK. 4. Petugas mengirimkan surat jawaban atas permohonan. 5. Pemohon menerima surat jawaban.	1. Pelayanan surat permohonan: 2. hari kerja dari senin – jumat dari jam 08.00 – 16.00 WIB. 3. Pelayanan pelaksanaan pengambilan gambar dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB.	1. Film Komersial: Rp5.000.000,00/hr. 2. Video Komersial: Rp2.000.000,00/hr. 3. Foto Komersial: Rp300.000,00/hr.	Penyediaan Lokasi Pengambilan Gambar	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda. 4. Instagram: tahuradjuanda.Official. 6.
6.	Fasilitasi tempat; 1. Outbond. 2. Paintball. 3. Berkemah. 4. Panahan Statis. 5. Panahan Hutan. 6. Flying Fox. 7. Fasilitas khusus (<i>tracking</i> jalur khusus,	1. mempunyai tiket masuk. 2. Tidak boleh membawa senjata tajam dan api. 3. Tidak boleh membawa narkoba. 4. Tidak boleh membuang sampah. 5. Tidak boleh merusak tumbuhan.	1. Pemohon mengajukan surat permohonan. 2. Petugas memproses surat permohonan. 3. Kepala UPTD Tahura memberikan jawaban DIIZINKAN atau TIDAK DIIZINKAN. 4. Petugas mengirimkan surat jawaban atas permohonan.	1. Pelayanan surat permohonan. 2. hari kerja dari senin – jumat dari jam 08.00 – 16.00 WIB. 3. Pelayanan pelaksanaan Outbond Paintball Berkemah Panahan Statis, Panahan Hutan dari hari senin – Minggu dari jam	1. Outbond: Rp20.000,00/org/hr. 2. Paintball: Rp10.000,00/org/hr. 3. Berkemah: Rp20.000,00/org/hr. 4. Panahan Statis: Rp5.000,00/org/hr. 5. Panahan Hutan: Rp10.000,00/org/hr. 6. Flying Fox dewasa Rp10.000,00/org. 7. Flyaing Fox anak Rp5000,00/org.	Penyediaan tempat: 1. Outbond. 2. Paintball. 3. Berkemah. 4. Panahan Statis Panahan Hutan.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
	<i>skywalk</i> , kanopi <i>bridge</i> , kolam rendam, olah raga, dan fasilitas tertentu/ khusus).	6. Tidak boleh memberi makan hewan yang ada di dalam tahura. 7. Tidak boleh membawa anjing.	5. Pemohon menerima surat jawaban.	08.00 – 16.00 WIB.	8. Fasilitas khusus (tracking jalur khusus, sk walk, kanopi bridg, kolam rendam, olah raga, dan fasilitas tertentu/ khusus), Wistawan Nusantara Rp15.000,00/org, Wisatawan mancanegara Rp30.000,00/org.		
7.	Fasilitas tempat: 1. Berkuda. 2. Masuk Menara Pengawa/ Pemantau.	1. mempunyai tiket masuk. 2. membeli tiket berkuda.	Mekanisme layanan kegiatan sifatnya terbuka yaitu pengunjung datang langsung ke kawasan Tahura Ir. H. Djuanda. Prosedur yang harus ditempuh adalah: 1. Pengunjung yang sudah masuk kedalam kawasan Tahura membayar biaya untuk melakukan kegiatan sesuai tarif yang berlaku. 2. Petugas menyerahkan kwitansi tanda terima pembayaran. 3. Pengunjung menerima kwitansi pembayaran. 4. Pengunjung melakukan kegiatan.	Pelayanan pelaksanaan berkuda dan masuk menara pengawas pemantau dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB	1. Berkuda Jarak Dekat: Rp10.000,00/ hr 2. Berkuda Jarak Jauh: Rp20.000,00/hr 3. Masuk Menara Pengawas/ Pemantau: Rp5.000,00/hr	1. Penyediaan wisata berkuda. 2. Penyediaan menara pengawas/ pemantau.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
8.	Jasa Penyewaan: 1. Sewa Tenda Pleton. 2. Sewa tenda kecil. 3. Sewa Peralatan Outbond tertentu.	mempunyai tiket masuk.	1. Pengunjung yang sudah masuk kedalam kawasan Tahura membayar biaya untuk melakukan kegiatan sesuai tarif yang berlaku. 2. Petugas menyerahkan kwitansi tanda terima pembayaran. 3. Pengunjung menerima kwitansi pembayaran. 4. Pengunjung melakukan kegiatan.	Pelayanan pelaksanaan sewa tenda dan peralatan outbond dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB	1. Sewa Tenda Pleton: Rp25.000,00/unit/ hr. 2. Sewa Tenda Kecil: Rp15.000,00/unit/hr. 3. Sewa Peralatan Outbond tertentu: Rp5.000,00/unit/hr.	Penyediaan Tenda dan peralatan outbond	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official
9.	Jasa Penyewaan sewa kios, warung kreatif, sewa tempat untuk resepsi pernikahan, kantin.	Surat permohonan unuk sewa kios, warung kreatif, sewa tempat untuk resepsi pernikahan, kantin.	1. Pemohon mengajukan surat permohonan. 2. Petugas memproses surat permohonan. 3. Kepala UPTD Tahura memberikan jawaban DIIZINKAN atau TIDAK. 4. Petugas mengirimkan surat jawaban atas permohonan. 5. Pemohon menerima surat jawaban.	Waktu Pelayanan dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB	1. Sewa Kios: Rp100.000,00/unit/bln. 2. Warung Kreatif: Rp250.000,00/unit/bln. 3. Sewa Tempat untuk Resepsi Pernikahan: 15.000.000,00/hr. 4. Kantin: Rp200.000,00/unit/bln.	1. Berita acara sewa kios, warung kreatif, kantin. 2. Penyediaan tempat resepsi pernikahan.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Pelayanan	Biaya/tarif	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
10	Jasa Penyewaan pondok tamu, ruang pertemuan, panggung terbuka, plaza, lapangan tennis, lapang paint Ball, area plaza, area flying fox, ruang audio visual.	mempunyai tiket masuk.	1. Pemohon mengajukan surat permohonan. 2. Petugas memproses surat permohonan. 3. Kepala UPTD Tahura memberikan jawaban DIIZINKAN atau TIDAK. 4. Petugas mengirimkan surat jawaban atas permohonan. 5. Pemohon menerima surat jawaban.	Waktu Pelayanan dari hari senin – Minggu dari jam 08.00 – 16.00 WIB	1. Pondok Tamu Kelas 1: Rp750.000,00/unit/hr 2. Pondok Tamu Kelas 2: Rp500.000,00/unit/ hr. 3. Pondok Tamu Kelas 3: Rp250.000,00/unit/ hr. 4. Ruang Pertemuan (Conference Room): Rp300.000,00/ruang/hr. 5. Panggung Terbuka: Rp350.000,00/hr. 6. Plaza: Rp350.000,00/hr. 7. Lapangan Tennis: Rp350.000,00/hr. 8. Lapangan Paintball: Rp200.000,00/hr. 9. Area Plaza Flying Fox: Rp200.000,00/hr. 10. Ruang Audio Visual: Rp200.000,00/unit/ hr.	Penyediaan sewa pondok tamu, ruang pertemuan, Panggung terbuka, plaza, lapangan tennis, lapang paint ball, area plaza, area flying fox, ruang audio visual.	1. kotak pengaduan yang tersedia di depan ruang Informasi. 2. website Tahura: http://tahuradjuanda.jabarprov.go.id 3. Facebook: Tahura Djuanda 4. Instagram: tahuradjuanda.Official

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL