

LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 16 TAHUN 2020

TANGGAL : 18 Maret 2020

TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN
GUBERNUR JAWA BARAT
NOMOR 23 TAHUN 2018
TENTANG PEDOMAN PENILAIAN
SINERGITAS KINERJA
KECAMATAN UNTUK
MENINGKATKAN PELAYANAN
PUBLIK DI DAERAH PROVINSI
JAWA BARAT

INSTRUMEN PENILAIAN SINERGITAS KINERJA KECAMATAN
DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN

A. Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
1.	Peraturan Bupati/Walikota tentang pendelegasian sebagian kewenangan kepada Camat	Ada/Tidak	Salinan Peraturan Bupati/Walikota tentang pendelegasian sebagian kewenangan kepada Camat
2.	Keberadaan Tim Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati/Wali Kota kepada Camat	Ada/Tidak	Keputusan Bupati/Wali Kota tentang Tim Pelimpahan Kewenangan kepada Camat
3.	Kecamatan berfungsi sebagai simpul pelayanan terpadu satu pintu atau simpul pelayanan dari Perangkat Daerah terkait	Ada/Tidak	
4.	Jumlah pelaksana teknis pelayanan:		Salinan SK Camat tentang penetapan pelaksana teknis pelayanan publik di kecamatan
	a. Petugas informasi	..... orang
	b. Petugas loket/penerima berkas	..... orang
	c. Petugas operator Komputer	..... orang
	d. Petugas pemegang kas	..... orang
	e. Petugas khusus unit pengaduan	..... orang
	f. Petugas keamanan	..... orang
	g. Petugas lain sesuai kebutuhan	..... orang
	h. Petugas penanganan aduan	..... orang
5.	Keberadaan informasi pelayanan yang diketahui publik:		Foto/ dokumentasi/ Salinan sarana prasarana informasi pelayanan
	a. Informasi bagan alur pelayanan	Ada/Tidak	
	b. Visi & misi pelayanan	Ada/Tidak	
	c. Motto pelayanan	Ada/Tidak	
	d. SOP pelayanan	Ada/Tidak	

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
	e. Leaflet/brosur/jenis informasi lainnya terkait jenis dan profil pelayanan	Ada/Tidak	
	f. Loker khusus Lansia dan Penyandang Cacat	Ada/Tidak	
	g. Website Kecamatan	Ada/Tidak	
	h. Nomor Antrian	Ada/Tidak	
	i. Sarana pengaduan	Ada/Tidak	
6.	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Tidak Baik [] Kurang Baik [] Baik [] Sangat Baik [] Tidak ada data []	Salinan laporan / rekapitulasi survey kepuasan masyarakat
7.	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan: a. Jumlah keluhan masyarakat Tahun 2019 b. Jumlah keluhan masyarakat Tahun 2018	..... Keluhan Keluhan	Daftar Rincian Keluhan masyarakat Tahun 2018 dan 2019 beserta tindak lanjut penyelesaiannya
8.	Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Kecamatan a. Jumlah keluhan masyarakat Tahun 2019 yang sudah ditindaklanjuti b. Jumlah keluhan masyarakat Tahun 2019	..... Keluhan Keluhan	
9.	Persentase izin dan rekomendasi yang diterbitkan sesuai prosedur (SOP) a. Jumlah izin dan rekomendasi yang diterbitkan sesuai prosedur (SOP) b. Jumlah permohonan perizinan dan rekomendasi yang diberikan Camat	..... Izin Rekomendasi Permohonan Izin Permohonan Rekomendasi	Salinan buku registrasi perizinan Kecamatan Tahun 2019 dan 2018
10.	Persentase kenaikan jumlah pemohon pelayanan kecamatan dibanding tahun sebelumnya : a. Tahun 2019 b. Tahun 2018	..... Pemohon Pemohon	
11.	Jumlah jenis pelayanan yang digratiskan	..... jenis pelayanan	Salinan ketentuan/ peraturan yang menyatakan jenis pelayanan tersebut digratiskan

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
12.	<p>Persentase jumlah kewenangan perizinan dan non perizinan yang dapat dilaksanakan oleh Camat :</p> <p>a. Jumlah Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan yang dapat dilaksanakan Camat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kewenangan Perizinan - Jumlah Kewenangan Non Perizinan <p>b. Jumlah kewenangan yang diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kewenangan Perizinan - Jumlah Kewenangan Non Perizinan 	<p>..... Kewenangan</p> <p>..... Kewenangan</p> <p>..... Kewenangan</p> <p>..... Kewenangan</p>	<p>1. Salinan SK Peraturan Bupati/Walikota pendelegasian kewenangan kepada Camat</p> <p>2. Daftar kewenangan perizinan dan non perizinan yang diberikan kepada Camat dan yang dapat dilaksanakan ditandatangani dan dicap basah oleh Camat</p>
13.	<p>Ketersediaan pelaporan pelimpahan kewenangan. Sebutkan jenis kewenangnya!</p>	<p>Ada/Tidak</p> <p>1. Kewenangan</p> <p>2. Kewenangan</p> <p>3. Kewenangan</p> <p>4. dst.</p>	<p>Salinan Dokumen Laporan Camat kepada Bupati/ Wali Kota</p>

B. Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
1.	<p>Jumlah rapat dengan Musyawarah Pimpinan Kecamatan (Muspika)</p>	<p>..... kali</p>	<p>Salinan Daftar hadir/notulensi/Berita Acara/resume hasil koordinasi Camat</p>
2.	<p>Persentase permasalahan bidang trantib yang diselesaikan Camat Tahun 2019:</p> <p>a. Permasalahan Bidang Trantib yang diselesaikan pada Tahun 2019</p> <p>b. Jumlah permasalahan Bidang Trantib Tahun 2019</p>	<p>... Permasalahan</p> <p>... Permasalahan</p>	<p>Salinan daftar hadir/notulensi/Berita Acara/resume hasil koordinasi Camat di Bidang Trantibum</p>
3.	<p>Jumlah koordinasi dengan Perangkat Daerah/Kepolisian Negara terkait penerapan/penegakkan perundang-undangan</p>	<p>..... kali</p>	<p>Salinan daftar hadir/notulensi/Berita Acara/resume hasil koordinasi di bidang penegakan peraturan per UUan</p>

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
4.	<p>Persentase sarana prasarana, fasilitas umum, fasilitas sosial di wilayah Kecamatan yang diperbaiki:</p> <p>a. Jumlah sarana, fasilitas umum dan fasilitas sosial yang diperbaiki oleh dinas terkait</p> <p>b. Jumlah sarana, fasilitas umum, fasilitas sosial yang ditemukan/dilaporkan rusak (butuh perbaikan)</p>	<p>..... buah</p> <p>..... buah</p>	<p>1. Data sarana prasarana, fasilitas umum dan fasilitas sosial yang diperbaiki;</p> <p>2. Data sarana, fasilitas umum dan fasilitas sosial yang ditemukan/dilaporkan rusak; dan</p> <p>3. Foto sarana prasarana, fasilitas umum dan fasilitas sosial yang ditemukan/dilaporkan rusak dan yang diperbaiki</p>
5.	<p>Jumlah koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan PD/Pemerintah Desa</p>	<p>..... kali</p>	<p>Daftar hadir/notulensi/ Berita Acara/resume hasil koordinasi perencanaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.</p>
6.	<p>Persentase Desa yang telah menetapkan Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2018</p> <p>a. Jumlah Desa yang telah menetapkan Peraturan Desa</p> <p>b. Jumlah Desa yang berada di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Pemohon</p> <p>..... Pemohon</p>	<p>Data Peraturan Desa tentang Kewenangan Desa</p>
7.	<p>Persentase Desa/Kelurahan yang telah menetapkan Batas Desa menggunakan koordinat SIG dan Peta Batas Desa sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 2018</p> <p>a. Jumlah Desa /Kelurahan yang telah menetapkan Batas Desa menggunakan koordinat SIG dan Peta Batas Desa</p> <p>b. Jumlah Desa yang berada di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>SK Bupati/Walikota tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa</p>

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
8.	<p>Persentase Desa/Kelurahan yang melaksanakan <i>updating</i> Prodeskel selama 2 tahun berturut-turut:</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksanakan <i>updating</i> Prodeskel</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p><i>Print out</i> Profil Desa dan Kelurahan pada Sistem Informasi Profil Desa dan Kelurahan Direktorat Jenderal Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Prodeskel PMD), <i>Password</i> Admin, Operator <i>Entry</i> Data (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007)</p>
9.	<p>Persentase Desa/Kelurahan dengan klasifikasi Swadaya, Swakarya dan Swasembada:</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan dengan klasifikasi Swadaya, Swakarya dan Swasembada</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p><i>Print out</i> Profil Desa dan Kelurahan pada Sistem Informasi Profil Desa dan Kelurahan Direktorat Jenderal Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Prodeskel PMD), <i>Password</i> Admin, Operator <i>Entry</i> Data (Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007)</p>
10.	<p>Persentase Desa yang memiliki RPJMDesa / RKPDes sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114/2014 atau Renstra bagi kelurahan:</p> <p>a. Jumlah Persentase Desa yang memiliki RPJMDesa/RKPDes atau Renstra Kel</p> <p>b. Jumlah Desa/Kel yang berada di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Data RPJMDesa/ RKPDesa sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 atau Renstra bagi kelurahan</p>
11.	<p>Persentase Desa yang menetapkan APBDesa tepat waktu dan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 atau Renja bagi kelurahan:</p> <p>a. Jumlah Desa yang menetapkan APBDesa atau Renja Kel tepat waktu</p> <p>b. Jumlah Desa/Kel yang berada di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Data APBDesa dan SK Pengesahan APBDesa atau Renja Kelurahan</p>
12.	<p>Persentase desa yang memiliki Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan BUEK (Badan Usaha Ekonomi Kelurahan)/sejenis bagi Kelurahan:</p> <p>a. Jumlah desa yang memiliki BUMDes/BUEK</p> <p>b. Jumlah desa/kel yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Rekapitulasi Peraturan Desa tentang BUMDes atau Rekapitulasi BUEK /sejenis</p>

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
13.	<p>Persentase Desa yang telah menggunakan SISKEUDES atau aplikasi sejenis (Kelurahan):</p> <p>a. Jumlah Desa yang telah menggunakan SISKEUDES/aplikasi sejenis</p> <p>b. Jumlah desa/kel yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Laporan penggunaan Dana Desa atau Kelurahan</p>
14.	<p>Persentase Desa/Kelurahan yang memiliki laman Website dan medsos lainnya:</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan yang memiliki laman Website dan medsos lainnya</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Alamat <i>website</i>, laman Fb, WA, <i>Twitter</i></p>
15.	<p>Persentase Desa/Kelurahan yang mengembangkan kapasitas aparaturnya</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan yang mengalokasikan anggaran pengembangan aparatur Desa/Kelurahan</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Rekapitulasi Peraturan Desa Pertanggungjawaban APBDes atau RKA dan DPA Kelurahan di Wilayah Kecamatan</p>
16.	<p>Persentase Desa/Kelurahan yang melaksanakan Evaluasi Diri sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2015:</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksanakan Evaluasi Diri</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Rekapitulasi Lampiran II Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2015</p>
17.	<p>Persentase Desa/Kelurahan dengan kategori Kurang Berkembang, Berkembang, dan Cepat Berkembang sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2015</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan dengan katagori Kurang Berkembang, Berkembang, dan Cepat Berkembang</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Berita Acara Epdeskel dan Laporan Perkembangan Desa/Kelurahan dari Camat kepada Kepala Daerah</p>
18.	<p>Persentase Desa/Kelurahan yang memiliki Posyandu strata Purnama dan Mandiri/Multifungsi:</p> <p>a. Jumlah Desa/Kelurahan yang memiliki Posyandu strata Purnama dan Mandiri/Multifungsi</p> <p>b. Jumlah Desa/Kelurahan yang terdapat di wilayah Kecamatan</p>	<p>..... Desa/Kel.</p> <p>..... Desa/Kel.</p>	<p>Rekapitulasi Posyandu per Desa/Kelurahan</p>

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
19.	Persentase Desa/Kelurahan yang melaksanakan program Padat Karya Tunai Desa/Kelurahan atau sejenisnya a. Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksanakan program Padat Karya Tunai Desa/Kelurahan b. Jumlah Desa/Kelurahan yang terdapat di wilayah Kecamatan	..... Desa/Kel. Desa/Kel.	Data penggunaan Dana Desa/Kelurahan dengan PKTD
20.	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) SKPD	Tepat/Tidak	Salinan tanda terima penyampaian LPPD Kecamatan tahun 2019
21.	Pendampingan/Monev Camat dan staf kepada Pemerintah Desa dalam penyusunan rencana dan penggunaan Dana Desa	Ada/Tidak	Jadwal Kegiatan, SK Camat utk Tim Pendampingan atau Tim Monev, dan Laporan Monev Camat
22.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A - AA [] B - BB [] C - CC [] D []	Salinan piagam/sertifikat SAKIP atau laporan penilaian SAKIP kab/kota Tahun 2019
23.	Penyusunan laporan inventarisasi aset daerah	Ya /Tidak	Salinan laporan inventarisasi aset Perangkat Daerah

C. Pengelolaan Anggaran Kecamatan

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
1.	Dokumen perencanaan dan anggaran Kecamatan: a. Laporan Keuangan (LRA, CALK & neraca) b. Rencana Kerja c. Rencana Strategis d. Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2019	Ada/Tidak Ada/Tidak Ada/Tidak Ada/Tidak	Salinan Dokumen perencanaan dan anggaran Kecamatan (lengkap) yang meliputi: 1. DPA 2. Lap Keuangan 3. Renstra 4. Renja
2.	Kesesuaian nama dan jumlah program yang terdapat dalam Renja a. Jumlah program dan indikator yang terdapat dalam renja b. Jumlah program dan indikator yang terdapat dalam DPA	..... Program Program	
3.	Persentase anggaran per kegiatan terhadap keseluruhan anggaran Kecamatan: a. Kegiatan Trantibum b. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat c. Kegiatan Pelayanan Publik d. Kegiatan Penegakan Aturan Perda e. Kegiatan Pemeliharaan dan Sarana Umum%%%%%	

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
	f. Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan%	
4.	Dalam pelaksanaan kegiatan di Kecamatan, kegiatan manakah yang dijadikan prioritas? Sebutkan!	1. Kegiatan 2. Kegiatan 3. Kegiatan 4. dst.	
5.	Berikan bobot nilai terhadap pelaksanaan kegiatan di kecamatan, di bidang: a. Kegiatan Trantibum b. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat c. Kegiatan Pelayanan Publik d. Kegiatan Penegakan Aturan Perda e. Kegiatan Pemeliharaan dan Sarana Umum f. Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan g. Lain-lain	..... % ..... % ..... % ..... % ..... % ..... % ..... %	Laporan pertanggungjawaban Kecamatan
6.	Persentase Realisasi anggaran Kecamatan a. Realisasi b. Jumlah anggaran	Rp Rp	

D. Inovasi Kecamatan dan Upaya yang Dilakukan Kecamatan

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
1.	Jumlah Sistem Informasi (SI) yang ada di Kecamatan	1. SI 2. SI 3. SI 4. SI 5. SI	Resume/dokumentasi disertai penjelasan singkat terkait sistem informasi yang digunakan oleh Kecamatan
2.	Jumlah inovasi yang dibuat oleh Camat (sebutkan)	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Resume Inovasi yang dibuat oleh Kecamatan yang berisikan nama inovasi dan manfaat yang didapat yang didapat dari penerapan inovasi tersebut
3.	Jumlah Keputusan (SK) Camat (bersifat teknis)	..... SK	Salinan data produk hukum yang dikeluarkan oleh kecamatan dalam kurun waktu 1 tahun

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
4.	a. Jumlah prestasi kecamatan yang diraih : 1. Tingkat Nasional 2. Tingkat Provinsi 3. Tingkat Kabupaten/ Kota b. Jumlah Prestasi desa dan Kelurahan yang diraih : 1. Tingkat Nasional 2. Tingkat Provinsi	..... prestasi prestasi prestasi prestasi prestasi	1. Rekapitulasi prestasi yang diterima Kecamatan Tahun 2019 2. Rekapitulasi prestasi yang diterima desa/kelurahan Tahun 2019

E. Kompetensi SDM Kecamatan

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
1.	Kualifikasi pendidikan aparatur kecamatan :		Salinan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) aparatur Kecamatan
	a. SD	..... orang
	b. SMP/SLTP	..... orang
	c. SMA	..... orang
	d. D3	..... orang
	e. Sarjana (S1)	..... orang
	f. Pasca Sarjana (S2)	..... orang
	g. Doktor (S3)	..... orang
2.	Jumlah pejabat yang terdapat di Kecamatan orang	Salinan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) aparatur Kecamatan per 31 Desember 2019
3.	Jumlah pejabat yang mengikuti Diklat PIM	..... orang
4.	Jumlah pegawai yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan (Diklat Teknis) orang	Rekapitulasi pegawai yang memiliki sertifikat

F. Keberadaan Data Dukung Lainnya

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
1.	Tersedianya data jumlah lembaga PAUD, jumlah peserta didik PAUD dan jumlah pendidik di tingkat Kelurahan/ Desa	Ada/Tidak	Rekapitulasi lembaga dan peserta didik PAUD yang ditandatangani oleh Kepala UPTD pendidikan dan stempel basah
2.	Tersedianya data jumlah lembaga TK/RA, jumlah peserta didik dan pendidik ditingkat Kelurahan/Desa	Ada/Tidak	Rekapitulasi lembaga dan peserta didik TK/RA yang ditandatangani oleh Kepala UPTD pendidikan dan stempel basah

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
3.	Tersedianya data jumlah lembaga SD/MI, jumlah peserta didik dan pendidik di tingkat Kelurahan/Desa	Ada/Tidak	Rekapitulasi lembaga dan peserta didik SD/MI yang ditandatangani oleh Kepala UPTD pendidikan dan stempel basah
4.	Tersedianya data jumlah lembaga SMP/MTs, jumlah peserta didik dan pendidik di tingkat Kelurahan/ Desa	Ada/Tidak	Rekapitulasi lembaga dan peserta didik SMP/ MTs yang ditandatangani oleh Kepala UPTD pendidikan dan stempel basah
5.	Tersedianya data jumlah lembaga SMA/MA/SMK, jumlah peserta didik dan pendidik di tingkat Kecamatan	Ada/Tidak	Rekapitulasi lembaga dan peserta didik SMA/MA/SMK yang ditandatangani oleh Kepala UPTD pendidikan dan stempel basah
6.	Tersedianya data jumlah penduduk buta aksara latin dalam kelompok umur 15 tahun ke atas di tingkat Desa/Kelurahan	Ada/Tidak	Rekapitulasi penduduk buta aksara latin dalam kelompok Umur 15 tahun keatas yang ditandatangani oleh camat/Ka UPT wilayah dan stempel basah
7.	Tersedianya data pendukung pendidikan lainnya seperti data peserta didik di pendidikan khusus/ pendidikan layanan khusus di wilayah kecamatan	Ada/Tidak	Rekapitulasi peserta didik pendidikan khusus/ pendidikan layanan khusus di wilayah Kecamatan yang ditandatangani oleh Kepala UPTD pendidikan dan stempel basah
8.	Tersedianya data jenis budaya asli daerah/setempat yang dilestarikan keberadaannya ditingkat Desa/Kelurahan	Ada / Tidak	Rekapitulasi jenis budaya asli daerah/ setempat yang dilestarikan keberadaannya (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
9.	Tersedianya data jumlah posyandu	Ada/Tidak	Rekapitulasi posyandu (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
10.	Tersedianya data Jumlah puskesmas pembantu	Ada/Tidak	Rekapitulasi puskesmas pembantu (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
11.	Tersedianya data kunjungan ibu hamil	Ada/Tidak	Rekapitulasi kunjungan ibu hamil (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
12.	Tersedianya bidan/ nakes yang memiliki kompetensi	Ada/Tidak	Rekapitulasi bidan/nakes yang memiliki kompetensi (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
13.	Tersedianya data cakupan rawat jalan di puskesmas/ pustu	Ada/Tidak	Rekapitulasi cakupan rawat jalan di puskesmas/pustu (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
14.	Tersedianya data Angka Harapan Hidup (AHH)	Ada/Tidak	Data AHH (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
15.	Tersedianya data keluarga pengguna air bersih	Ada/Tidak	Data keluarga pengguna air bersih (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)
16.	Tersedianya data rawan penyakit	Ada/Tidak	Data rawan penyakit (ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah)

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
17.	Tersedianya papan informasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat	Ada/Tidak	Foto papan informasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat
19.	Tersedianya data jumlah pelaku UMKM yang menerima penyaluran kredit dari bank (Bank UMKM) dan non bank	Ada/Tidak	Rekapitulasi pelaku UMKM yang menerima penyaluran kredit dari Bank UMKM dan non Bank yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah
20.	Tersedianya data jumlah pasar modern dan tradisional di kecamatan	Ada/Tidak	Rekapitulasi pasar modern dan pasar tradisional per kelurahan/ desa yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah
21.	Tersedianya data jumlah bank pemerintahan/ non pemerintahan	Ada/Tidak	Rekapitulasi Bank Pemerintah dan Bank Non Pemerintah di wilayah Kecamatan yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah
22.	Tersedianya data jumlah koperasi sampai dengan Tahun 2019	Ada/Tidak	Rekapitulasi koperasi di wilayah Kecamatan sampai dengan Tahun 2019 per Kelurahan/Desa yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah
23.	Tersedianya SK/SP Tim Desa Siaga Tingkat Kecamatan	Ada/Tidak	Salinan SK/SP Tim Desa Siaga Tingkat Kecamatan
24.	Tersedianya data masyarakat miskin	Ada/Tidak	Rekapitulasi masyarakat miskin di wilayah Kecamatan sampai dengan Tahun 2019 yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Faktor Pendukung
25.	Tersedianya data keluarga rawan pangan	Ada/Tidak	Rekapitulasi keluarga rawan pangan sampai Tahun 2019
26.	Tersedianya data pengangguran	Ada/Tidak	Rekapitulasi pengangguran sampai Tahun 2019 yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah
27.	Tersedianya data lansia dan penyandang cacat	Ada/Tidak	Rekapitulasi lansia dan penyandang cacat sampai Tahun 2019 yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah
28.	Jumlah produk hukum yang dikeluarkan oleh Kelurahan/Desa/Kecamatan Tahun 2019	Ada/Tidak	Salinan halaman depan dan halaman yang ditandatangani dari produk hukum
29.	Tersedianya jadwal pembinaan penyusunan produk hukum bagi aparat Desa/ Kelurahan yang diselenggarakan di kecamatan	Ada/Tidak	Salinan Jadwal pembinaan pembuatan legal <i>drafting</i> bagi aparatur Desa/Kelurahan pada Tahun 2019
30.	Tersedianya daftar aparat/ petugas penyidik PNS	Ada/Tidak	Rekapitulasi penyidik PNS di lingkup Kantor Kecamatan yang ditandatangani oleh Camat/Kepala UPT wilayah dan berstempel basah

G. Metode Penilaian

1. Metode Penilaian

Metode penilaian yang digunakan adalah Metode Kuantitatif dengan pendekatan Statististik Deskriptif, yaitu statistik yang digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul.

Metode kuantitatif artinya metode perhitungan dengan menggunakan angka-angka tertentu untuk menjelaskan suatu permasalahan, bukan perkataan atau narasi (kualitatif). Narasi selanjutnya diperlukan untuk menjelaskan capaian setiap skor yang diperoleh dari perhitungan secara kuantitatif.

Yang termasuk statistik deskriptif antara lain distribusi frekuensi (menggambarkan pengaturan data secara teratur di dalam suatu tabel, data diatur secara berurutan sesuai besar kecilnya angka atau digolongkan dalam kelas-kelas yang sesuai dengan tingkatan dan jumlah yang sesuai di dalam kelas.

2. Pembobotan

Pembobotan dilakukan berdasarkan skala prioritas atau urgensi/kepentingan penilaian berdasarkan kejadian/fakta lapangan yang dirasakan oleh pemangku kepentingan (Camat). Kejadian/fakta di lapangan adalah serangkaian item pekerjaan yang menjadi tugas dan fungsi camat beserta perangkat, dimana semakin besar beban kerja maka semakin besar pula bobot yang diberikan.

Dalam kajian ini, hasil pemeringkatan bobot beban kerja camat disusun dalam 6 parameter sebagai berikut:

No.	Parameter	Bobot
1	Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	35
2	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	30
3	Inovasi Kecamatan dan Upaya yang Dilakukan Kecamatan	20
4	Kompetensi SDM Kecamatan	5
5	Pengelolaan Anggaran Kecamatan	5
6	Keberadaan Data Pendukung Lainnya	5

Pemeringkatan bobot juga diberikan kepada penilaian Aspek, Sub Aspek, dan Indikator.

Contoh:

Aspek	Sub Aspek	Indikator	Sub Bobot
1 Pelayanan Publik Tingkat kecamatan	1 Keberadaan Peraturan Bupati/Peraturan Walikota	1 Peraturan Bupati/Walikota tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Kepada Camat	3
	2 Pemenuhan Syarat Teknis	2 Jumlah Pelaksana Teknis Pelayanan A Petugas informasi B Petugas loket/penerima berkas C Petugas operator komputer D Petugas pemegang kas E Petugas khusus unit pengaduan F Petugas keamanan G Petugas lain sesuai kebutuhan H aduan	0,36 0,75 0,75 0,30 0,18 0,15 0,06 0,45

3. Cara Penilaian

Ada 3 cara untuk memberikan penilaian setiap indikator menjadi rincian dari Parameter, Aspek, dan Sub Aspek, yaitu:

a. Pilihan tunggal, ya atau tidak

Jawaban ya memperoleh skor 1, dan jawaban tidak memperoleh skor 0.

Contoh:

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Skor
3.	Keberadaan informasi pelayanan yang diketahui publik :		
	a. Informasi bagan alur pelayanan	Ada	1
	b. Visi & misi pelayanan	Ada	1
	c. Motto pelayanan	Tidak	0
	d. SOP pelayanan	Tidak	0

b. Pilihan ganda bergradasi, sangat baik hingga sangat buruk

Dimana semakin positif jawaban maka semakin tinggi skor yang diperoleh, contoh sangat baik (5), baik (4), cukup (3), buruk (2), sangat buruk (1), dan tidak ada data (0).

Contoh:

No.	Indikator	Capaian Kinerja	Skor
4.	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan (Pilih salah satu)	Tidak Baik [] Kurang Baik [√] Cukup [] Sangat Baik [] Tidak ada data []	2

c. Perbandingan indikator tiap kecamatan dengan keseluruhan kecamatan

Dimana capaian indikator seluruh kecamatan diperbandingkan dalam sebuah tabel dengan menggunakan rasio dan indeks untuk perbandingan dua capaian skor, dan indeks saja untuk perbandingan satu capaian skor.

Contoh 1:

SKOR PETUGAS INFORMASI

No.	Kecamatan	Jumlah Petugas Informasi	Indeks	Skor
1	AAAA	5	1,61	5
2	BBBB	1	0,41	3
3	CCCC	2	0,65	5
4	DDDD	3	0,97	5
5	EEEE	4	1,29	5
6	FFFF	5	1,61	5
7	GGGG	6	1,94	5
8	HHHH	1	0,32	3
9	IIII	-	-	1
10	JJJJ	4	1,29	5
MINIMUM		-	-	
MAXIMUM		6	1,94	
AVERAGE		3	1,00	

Contoh 2:

SKOR PERSENTASE KENAIKAN JUMAH PEMOHON PELAYANAN KECAMATAN

No.	Kecamatan	Tahun 2018	Tahun 2019	Rasio	Indeks	Skor
1	AAAA	12	18	150,00	1,04	2
2	BBBB	13	17	130,77	0,91	2
3	CCCC	15	61	406,67	2,82	5
4	DDDD	4	8	200,00	1,39	3
5	EEEE	34	35	102,94	0,71	1
6	FFFF	51	65	127,45	0,89	2
7	GGGG	65	56	86,15	0,60	1
8	HHHH	23	21	91,30	0,63	1
9	IIII	42	44	104,76	0,73	1
10	JJJJ	30	12	40,00	0,28	1
MIN		4	8	40,00	0,28	
MAX		65	65	406,67	2,82	
AVERAGE		29	34	144,00	1,00	

Untuk memperoleh skor tiap parameter dalam kolom "skor" dapat menggunakan fungsi if, yaitu:

Contoh:

IF(Indeks>=K\$5;"5";IF(C9>=K\$6;"4";IF(C9>=K\$7;"3";IF(C9>=K\$8;"2";IF(C9>=K\$9;"1")))))

Setiap skor yang diperoleh kemudian dikelompokkan kembali ke dalam tabel berdasarkan Parameter, Aspek, Sub Aspek, dan Indikator yang

kemudian setiap skor dikalikan dengan sub-bobot-sub-bobot pada parameter sebagaimana tabel berikut:

SKORING PERHITUNGAN INDIKATOR

No.	Kecamatan	Kabupaten/ Kota	Parameter						
			Pelayanan Publik						
			Aspek Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan						
			Perbup/ Wal	Teknis					
P. Informasi	P. Loket	P. Operator		P. Kas	P. Aduan	P. Kam.			
1	Cileunyi	Bandung	1	5					
2	Cilengkrang	Sumedang	0	3					
3	Cibayem	Tasikmalaya	1	5					
4	Ciloka	Garut	1	5					
5	Cibeureum	Bandung Barat	1	5					
6	Cicalengka	Banjar	0	5					
7	Cariu	Kuningan	0	5					
8	Cisari	Cirebon	0	3					
9	Cihiedung	Indramayu	0	1					
10	Cihejo	Karawang	1	5					

Setiap skor Parameter kemudian dijumlahkan sehingga diperoleh skor total masing-masing kecamatan:

PEROLEHAN SKOR KESELURUHAN TIAP KECAMATAN

No.	Kecamatan	Kabupaten/Kota	Skor Total
1	Cileunyi	Bandung	?
2	Cilengkrang	Sumedang	?
3	Cibayem	Tasikmalaya	?
4	Ciloka	Garut	?
5	Cibeureum	Bandung Barat	?
6	Cicalengka	Banjar	?
7	Cariu	Kuningan	?
8	Cisari	Cirebon	?
9	Cihiedung	Indramayu	?
10	Cihejo	Karawang	?

Setelah skor total diperoleh, langkah selanjutnya adalah menentukan *grid*/ peringkat masing-masing kecamatan dengan gradasi:

1. Skor Sangat Tinggi
2. Skor Tinggi
3. Skor Sedang
4. Skor Rendah
5. Skor Sangat Rendah

Atau dapat pula ditentukan dalam 3 kategori (sesuai kebutuhan):

1. Tinggi
2. Sedang
3. Rendah

Adapun penentuan peringkat dimaksud diperoleh dengan rumus:

1. Tentukan Interval Skor terlebih dahulu:

- a. Interval Skor 5

$$= \frac{\text{Skor Total Maksimal} - \text{Skor Total Minimal}}{5}$$

- b. Interval Skor 3

$$= \frac{\text{Skor Total Maksimal} - \text{Skor Total Minimal}}{3}$$

2. Tentukan Rentang Skor :

- a. Interval skor 5 :

- 1) Rentang skor 5
(Total Skor Min+4xInterval Skor) -Total Skor Maksimal
- 2) Rentang skor 4
(Total Skor Min+3xInterval Skor) - (Total Skor Min+4x Interval Skor)
- 3) Rentang skor 3
(Total Skor Min+2xInterval Skor) - (Total Skor Min+3x Interval Skor)
- 4) Rentang skor 2
(Total Skor Min +Interval Skor) - (Total Skor Min +2x Interval Skor)
- 5) Rentang skor 1
(Total Skor Minimal - (Total Skor Min + Interval Skor)

- b. Interval skor 3 :

- 1) Rentang skor 3
(Total Skor Min+2xInterval Skor) -Total Skor Maksimal
- 2) Rentang skor 2
(Total Skor Min+Interval Skor) - (Total Skor Min+2x Interval Skor)
- 3) Rentang skor 1
(Total Skor Minimal - (Total Skor Min + Interval Skor)

3. Gunakan fungsi If untuk menentukan kategori skor

4. Gunakan *sort* data.

GUBERNUR JAWA BARAT,

TTD

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL