



GUBERNUR JAWA BARAT

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR 120 TAHUN 2021

TENTANG

STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
NEGERI 1 CIREBON PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, dan memenuhi persyaratan administratif, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Cirebon pada Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli Tahun 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 72 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 72);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 CIREBON PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas adalah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Cirebon yang selanjutnya disebut SMK Negeri 1 Cirebon adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah di bidang pendidikan yang merupakan satuan pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
8. Kepala Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Cirebon yang selanjutnya disebut Kepala SMK Negeri 1 Cirebon adalah pemimpin Satuan Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan tugas manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada guru dan tenaga kependidikan.
9. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
10. Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.
11. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.

12. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai orang perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

## BAB II

### PENYELENGGARAAN PELAYANAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

##### Pasal 2

- (1) SMK Negeri 1 Cirebon menyusun setiap SPM sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, agar berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.
- (2) SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. jenis layanan;
  - b. fokus;
  - c. terukur;
  - d. pencapaian;
  - e. relevan dan dapat diandalkan;
  - f. kerangka waktu;
  - g. kelengkapan; dan
  - h. kaitan renstra dan anggaran.
- (3) Rincian standar pelayanan minimum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

#### Bagian Kedua

##### Pelaksanaan

##### Pasal 3

- (1) SPM dilaksanakan oleh SMK Negeri 1 Cirebon sesuai tugas dan fungsi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kepala SMK Negeri 1 Cirebon bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan di SMK Negeri 1 Cirebon sesuai SPM yang diatur dalam Peraturan Gubernur ini.

Bagian Ketiga  
Maklumat Pelayanan

Pasal 4

- (1) Untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan, Kepala SMK Negeri 1 Cirebon menyusun dan menetapkan maklumat pelayanan.
- (2) Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
  - a. pernyataan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan;
  - b. pernyataan memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus; dan
  - c. pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

BAB III  
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Bagian Kesatu

Pemantauan

Pasal 5

- (1) Kepala SMK Negeri 1 Cirebon melakukan pemantauan pelaksanaan pelayanan di SMK Negeri 1 Cirebon secara terus-menerus dan berjenjang untuk melihat penerapan pelayanan dilaksanakan sesuai ketentuan.
- (2) Hasil pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai bahan untuk perbaikan pelayanan publik.
- (3) Kepala SMK Negeri 1 Cirebon melaporkan hasil pemantauan kepada Kepala Dinas secara berkala paling kurang setiap 6 (enam) bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Bagian Kedua

Evaluasi

Pasal 6

- (1) Kepala Dinas melakukan evaluasi terhadap penerapan pelayanan yang dilakukan Kepala SMK Negeri 1 Cirebon.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan secara berkala paling kurang 6 (enam) atau sewaktu-waktu apabila dibutuhkan untuk melakukan perbaikan pelayanan, dan perumusan inovasi pelayanan publik.

- (3) Kepala SMK Negeri 1 Cirebon menggunakan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk diterapkan dalam pengelolaan SMK Negeri 1 Cirebon.

#### BAB IV

##### PELAPORAN

###### Pasal 7

Kepala SMK Negeri 1 Cirebon menyampaikan laporan triwulanan, semesteran, dan tahunan pelaksanaan, penerapan dan pencapaian SPM kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat cq. Kepala Dinas dengan tembusan kepada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

#### BAB V

##### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

###### Pasal 8

- (1) Pembinaan penyusunan dan penerapan SPM dilakukan oleh Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.
- (2) Pengawasan pelaksanaan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jawa Barat.

#### BAB VI

##### PEMBIAYAAN

###### Pasal 9

Pembiayaan yang diperlukan untuk pelaksanaan, penerapan, dan rencana pencapaian SPM dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Barat yang dikelola oleh SMK Negeri 1 Cirebon atau Rencana Bisnis Anggaran yang disusun.

#### BAB VII

##### KETENTUAN LAIN-LAIN

###### Pasal 10

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Peraturan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya, ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Gubernur yang ditandatangani oleh Kepala Dinas atas nama Gubernur Jawa Barat, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 13 Agustus 2021

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung  
pada tanggal 13 Agustus 2021

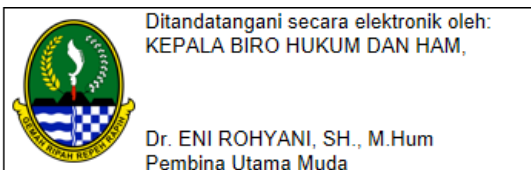
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

ttd.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 120

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM,



## LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 120 TAHUN 2021

TANGGAL : 13 AGUSTUS 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN3 DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 CIREBON PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
1. Layanan Pendidikan dan Pelatihan								
A	Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan							
1	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan	Siswa dapat: - Menggambar dengan perangkat lunak - Menggambar arsitektur - Menggambar struktur - Menggambar jalan dan jembatan	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 130 org Kelas XI: 127 org Kelas XII: 122 org	100% (374) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II DPIB dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer CAD - Studio Gambar - Ruang Praktik Pengukuran Tanah - Ruang Praktik Kerja Kayu - Ruang Praktik Kerja Batu - Ruang Praktik Wall And Floor	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
2	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Elektronika Industri	Siswa dapat: - Mengoperasikan Mikrokontroler - Mengoperasikan sistem kendali Elektronika Industri (Pneumatik) - Memelihara	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 101 org Kelas XI: 132 org Kelas XII: 115 org	100% (348) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- Lab ELDAS - Lab EL. Lanjut - Lab Mikrokontr - Ruang Kerja Bengkel - Ruang PLC dan KOnrol	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		sistem kendali Elektronika Industri (Pneumatik dan Hidrolik)		KKNI Level II TEI dari BNSP			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Pneumatik dan Hidrolik</li> <li>- Ruang Sistem Kendali</li> <li>- Ruang PKK</li> </ul>	
3	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Siswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan instalasi penerangan 1 phasa</li> <li>- Mengerjakan instalasi penerangan 3 phasa</li> <li>- Mengerjakan instalasi Tenaga 3 phasa</li> <li>- Mengerjakan instalasi Kontrol Berbasis PLC</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 105 org Kelas XI: 100 org Kelas XII: 93 org	100% (298) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II TITL dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lab ELDAS</li> <li>- Ruang Praktik Instalasi Penerangan 1 Phasa</li> <li>- Ruang Praktik Instalasi Penerangan 3 Phasa</li> <li>- Ruang Praktik Instalasi Tenaga 3 Phasa</li> <li>- Lab Kontrol</li> <li>- LAB PLC</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
4	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Otomasi Industri (4 Tahun)	Siswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengoperasikan dan memelihara Peralatan dan Sistem Kelistrikan</li> <li>- Mengoperasikan dan memelihara Peralatan dan Sistem Pneumatik</li> <li>- Mengoperasikan dan memelihara Peralatan dan Sistem Kelistrikan</li> <li>- Mengoperasikan dan memelihara Peralatan dan</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 34org Kelas XI: 34 org Kelas XII: 29 org Kelas XIII: 30 org	100% (127) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level III TOI dari BNSP	RELEVAN	4 (empat) tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LAB PLC</li> <li>- LAB Kendali Elektronik</li> <li>- LAB Kendali Mekanik</li> <li>- LAB Komputer</li> <li>- LAB Pneumatik</li> <li>- LAB COE</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		Sistem Elektronik						
5	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Pendingin dan Tata Udara	Siswa dapat: - Mengerjakan dan memelihara sistem refrigrasi - Mengerjakan dan memelihara AC SPLIT - Merawat dan memperbaiki sistem refrigrasi/AC	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 31 org Kelas XI: 31 org Kelas XII: 29 org	100% (91) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II TPTU dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Kendali Sistem Refrigrasi - Ruang Praktik AC SPLIT - Ruang Praktik Refrigrasi - Ruang Praktik Refrigrasi komersial	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
6	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan	Siswa dapat: - Mengoperasikan mesin Bubut - Mengoperasikan mesin Frais - Mengoperasikan mesin NC/CNC - Mengerjakan produk las	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 101 org Kelas XI: 94 org Kelas XII: 91 org	100% (186) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II TPM dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- Bengkel Bubut - Bengkel Frais - Ruang Kerja Bengkel - Ruang Praktik LAS - LAB CAD/CAM - LAB NC/CNC	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
7	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif	Siswa dapat: - Mengerjakan pemeliharaan Kendaraan ringan konvensional dan sistem Injeksi - Mengerjakan pemeliharaan berkala - Mengerjakan Spooling and Balancing - Mengerjakan pemeliharaan	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 103 org Kelas XI: 99 org Kelas XII: 95 org	100% (197) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II TKRO dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- Bengkel Kelistrikan Body - Bengkel Engine konvensional - Bengkel Engine Sistem Injeksi - Bengkel Engine Sistem Pengereman - Bengkel Spooling and Balancing	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		sistem elektrikal - Mengerjakan pemeliharaan AC Kendaraan					- Bengkel AC Kendaraan	
8	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Bodi Otomotif	Siswa dapat: - Mengerjakan Perbaikan Panel Bodi - Mengerjakan Pemeliharaan dan Perbaikan Kelistrikan Bodi dan Assesories - Mengerjakan Pengecetan Bodi Otomotif - Mengerjakan Pemeliharaan dan Perbaikan Interior	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: ..... org Kelas XI: 26 org Kelas XII: 28 org	100% (54) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II TBO dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- Bengkel perbaikan Bodi - Bengkel kelistrikan bodi - Bengkel pengecetan bodi	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
9	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan	Siswa dapat: - Mengerjakan instalasi jaringan komputer berbasis kabel - Mengerjakan konfigurasi perangkat jaringan komputer - Mengerjakan konfigurasi routing perangkat jaringan komputer - Melakukan pemograman berbasis web	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 68 org Kelas XI: 69 org Kelas XII: 69 org	100% (206) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II TKJ dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - LAB Jaringan Dasar - LAB WAN dan LAN - LAB Layanan Jaringan - LAB Administrasi Sistem Jaringan	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
9	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi	Siswa dapat: - Melakukan Pemograman	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 71 org	100% (206) siswa yang dilayani	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - LAB	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
	Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak	<ul style="list-style-type: none"> <li>dasar</li> <li>- Melakukan Pemograman WEB</li> <li>- Melakukan Pemograman berorientasi Objek</li> <li>- Melakukan pemograman sistem informasi manajemen</li> <li>- Melakukan pemograman berbasis android/ios</li> </ul>	Kelas XI:67 org Kelas XII: 67 org	dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II RPL dari BNSP			<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemograman Dasar</li> <li>- LAB Pemograman WEB</li> <li>- LAB Pemograman berorientasi Objek</li> <li>- LAB pemograman android/Ios</li> </ul>	BOS/BOPD
B	KESISWAAN							
1	Penerimaan Peserta Didik Baru	Siswa lulusan sekolah menengah pertama dapat dilayani untuk mendaftar di SMKN 1 Cirebon	Rasio jumlah pendaftar dua kali lipat dari yang diterima yaitu sebesar 1600 orang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah siswa yang diterima sesuai dengan kuota yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Provinsi yaitu 24 Rombel (768) siswa</li> </ul>	RELEVAN	14 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pamflet/ brosur</li> <li>- Panitia PPDB</li> <li>- Perangkat Komputer</li> <li>- Jaringan Internet</li> <li>- Telegram</li> <li>- Social Media</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
2	Pengembangan Bakat dan Prestasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa yang memiliki berbakat berprestasi</li> <li>- Prestasi Olahraga, Seni, dan LKS</li> </ul>	20 % (400) Orang mengikuti dan Menjadi Juara umum pada kompetisi O2SN, FLS2N, LKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juara Umum O2SN Tingkat Kota</li> <li>- 3 Mata Lomba Juara LKS Nasional</li> <li>- Meraih juara pada</li> </ul>	RELEVAN	130 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembimbing O2SN, FLS2N, LKS</li> <li>- Peralatan O2SN, FLS2N, LKS</li> <li>- Bahan Latihan LKS</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
				Lomba FLS2N				
3	Kegiatan Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa yang minat mengikuti Ekstrakurikuler</li> <li>- Peningkatan <i>Soffskill</i> siswa</li> <li>- Prestasi Ekstrakurikuler</li> </ul>	80% (1850) siswa mengikuti ekstrakurikuler sesuai dengan yang diminatinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mendapatkan pembinaan melalui ekstrakurikuler</li> <li>- Siswa memiliki softskill yang baik</li> <li>- Meraih Prestasi ekstrakurikuler</li> </ul>	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembina Ekstrakurikuler</li> <li>- Program kerja Ekstrakurikuler</li> <li>- Sarana dan prasarana kegiatan ekstrakurikuler</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
5	Usaha Kesehatan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadikan Sekolah sehat</li> <li>- Pendidikan kesehatan siswa</li> </ul>	UKS memiliki standar Dinas kesehatan	- Menjadi uks rujukan tingkat wilayah X	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang UKS</li> <li>- Pengurus UKS</li> <li>- Sarana dan prasarana UKS</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
C	KURIKULUM							
1	Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurikulum standar industri</li> <li>- Bahan ajar/Modul standar industri</li> <li>- Peralatan praktik standar industri</li> <li>- Guru yang</li> </ul>	KBM yang selaras dengan kebutuhan industri (Standard Industri)	Siswa mendapatkan pembelajaran berstandar industri	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurikulum</li> <li>- Modul</li> <li>- Ruang belajar</li> <li>- Peralatan praktik</li> <li>- Guru yang kompeten</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		bersertifikat kompetensi teknis						
2	Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguasaan kompetensi siswa</li> <li>- Penilaian hasil belajar siswa</li> </ul>	Ketercapaian penguasaan kompetensi dan nilai hasil belajar siswa	Siswa mencapai kompetensi yang sudah ditentukan dan nilai hasil belajar siswa diatas KKM	RELEVAN	10 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perangkat evaluasi</li> <li>- Panitia Evaluasi pembelajaran</li> <li>- Sistem ujian online</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
3	Supervisi Kegiatan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Kualitas KBM</li> <li>- Peningkatan Kinerja Guru</li> </ul>	Kualitas KBM dan kinerja guru meningkat	Kinerja guru meningkat dan KBM meningkat kualitasnya	RELEVAN	14 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perangkat supervisi guru</li> <li>- Jadwal supervisi guru</li> <li>- Surat Tugas kegiatan supervisi guru</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
5	Sertifikasi peserta didik melalui Uji Kompetensi/ sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh Siswa kelas 12</li> <li>- Sertifikasi bagi siswa kelas 12</li> </ul>	Seluruh siswa peserta uji kompetensi memperoleh sertifikat kompetensi	100% Siswa mendapatkan sertifikat kompetensi	RELEVAN	21 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panitia Uji Kompetensi/L SP-P1</li> <li>- Materi Uji Kompetensi</li> <li>- Alat dan bahan uji kompetensi</li> <li>- Sertifikat kompetensi</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
D	SARANA DAN PRASARAN							
1	Pengadaan Fasilitas sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Praktik Siswa</li> <li>- Peralatan praktik siswa</li> <li>- Sarana pendukung diklat</li> </ul>	Jumlah ruangan, peralatan dan sarana pendukung diklat siswa memenuhi standar	Fasilitas sekolah terpenuhi sesuai dengan kebutuhan dan standar	RELEVAN	Disesuaikan dengan kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panitia Uji Kompetensi/L SP-P1</li> <li>- Materi Uji Kompetensi</li> <li>- Alat dan bahan uji kompetensi</li> <li>- Sertifikat kompetensi</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
2	Pemeliharaan Fasilitas Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan Gedung</li> <li>- Pemeliharaan fasilitas umum</li> <li>- Pemeliharaan mesin</li> </ul>	Gedung, fasilitas umum dan mesin/alat praktik terpelihara	Fasilitas sekolah terpelihara dengan baik	RELEVAN	Disesuaikan dengan kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknisi bangunan dan kelistrikan</li> <li>- Peralatan maintenance/service</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
3	Pemeliharaan/perbaikan Fasilitas Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan/perbaikan Jalan</li> <li>- Pemeliharaan perbaikan taman dan lingkungan</li> <li>- Pemeliharaan/perbaikan AC listrik komputer</li> </ul>	Jalan, lingkungan, taman dan sarana lainnya terpelihara dengan baik	Fasilitas umum terpelihara dengan baik	RELEVAN	Disesuaikan dengan kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknisi bangunan dan kelistrikan</li> <li>- Peralatan maintenance/service</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

E	HUMAS DAN HUBUNGAN INDUSTRI							
1	Promosi/Informasi/Publikasi dan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Citra baik sekolah di masyarakat</li> </ul>	Citra baik dan tingkat kepercayaan	Meningkatnya Citra baik dan tingkat	RELEVAN	5 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Youtube chanel sekolah</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
	(pengaduan) masyarakat	- Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap sekolah	masyarakat meningkat	kepercayaan masyarakat meningkat			- Media social - Brosur/pamphlet - Layana pengaduan	BOS/BOPD
3	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	- Dunia Kerja/Industri tempat PKL - Siswa kelas 11 yang akan mengikuti PKL - MoU penyelenggaraan PKL	100 % siswa melaksanakan PKL di Dunia Kerja/Industri yang sesuai dengan kompetensinya	Siswa mendapatkan sertifikat PKL dari Dunia kerja/Industri	RELEVAN	3 Bulan	- Pokja PKL - Dokumen MoU PKL - Administrasi PKL - Pedoman dan jurnal PKL	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
4	Kunjungan Industri	- Siswa yang akan melaksanakan PKL mengikuti Kunjungan ke Industri - Industri yang akan dikunjungi	Siswa mengetahui kondisi real Dunia Kerja/industri	Seluruh siswa kelas 11 yang akan melaksanakan PKL dapat mengikuti Kunjungan Industri	RELEVAN	3 HK	- Dokumen MoU - Surat permohonan kepada industri - Cinderamata - Kendaraan/bus	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
5	Kerjasama penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dengan dunia kerja/industri	- Terjalinnnya kerjasama dengan dunia kerja/industri dalam bidang pendidikan dan pelatihan	10 MoU dengan Dunia Kerja/industri	Semua kompetensi keahlian melakukan kerjasama dengan Dunia Kerja/Industri	RELEVAN	20 HK	- Dokumen MoU - Dokumen Kurikulum hasil sinkronisasi dengan Dunia Kerja/Industri	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
F	PERPUSTAKAAN							
1	Sirkulasi Alat/Bahan Pustaka	- Jumlah kunjungan per hari meningkat sebesar 10%	250 pengunjung/hari	100% siswa Meningkatkan kemampuan literasinya	RELEVAN	20 HK	- Ruang Perpustakaan - Buku koleksi - Pengelola perpustakaan	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
G	TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI							

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
1	Bimbingan dan Bantuan TIK bagi siswa dan Guru	- Meningkatkan penguasaan TIK siswa dan Guru	Siswa dapat menguasai TIK	meningkatkan jumlah Siswa yang menguasai TIK	RELEVAN	1 HK	- Lab Komputer - Pengelola PLTIK - Instruktur TIK	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
2	E-Raport & E-Learning	- Peningkatan layanan pengelolaan E-Raport & E-Learning	Seluruh siswa dan guru dapat mengakses E-Raport dan E-Learning	Meningkatkan layanan pengelolaan raport dan e-learning	RELEVAN	1 HK	- Server - Jaringan Internet - Pengelola PLTIK	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
3	Penyelenggaraan Ujian Berbasis Komputer dan Online	- Semua evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara online berbasis komputer atau berbasis smartphone	Semua pelajaran melakukan evaluasi berbasis online	Meningkatnya kualitas penguasaan materi/kompetensi siswa	RELEVAN	14 HK	- Server - Jaringan Internet - Pengelola PLTIK - Aplikasi CBT - Perangkat Evaluasi	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
H	<b>BURSA KERJA KHUSUS (BKK)</b>							
1.	Layanan BKK	- Pendataan lulusan - Pemasaran Lulusan - Bimbingan calon tenaga kerja - Informasi lowongan kerja - Kerjasama rekrutmen calon tenaga kerja - Penelusuran lulusan	100% siswa terdata pada data base lulusan 80% lulusan terserap di Dunia Kerja/Industri 100% lulusan tertelusuri	Meningkatnya lulusan yang terserap di industri dan meningkatnya lulusan yang tertelusuri	RELEVAN	14 HK	- Pengurus BKK - Ruang BKK - Ruang Tes/rekrutmen - Administrasi BKK	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
I	<b>BIMBINGAN PENYULUHAN/KARIER</b>							
1	Bimbingan Penyuluhan/Karier	- Bimbingan karier, minat dan bakat - Konsultasi	Seluruh Siswa terbina dan terarahkan minat dan	Siswa terbimbing minat bakat dan kariernya	RELEVAN	260 HK	- Pengurus BKK - Ruang BKK - Ruang	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		siswa - Bimbingan siswa yang akan melanjutkan studi - Bimbingan Psikotes dan Wawancara Kerja	bakat nya	Siswa dapat mengikuti bimbingan studi lanjutan dan persiapan kerja di Industri			Tes/rekrutmen - Administrasi BKK	
<b>J</b>	<b>LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP-P1)</b>							
1	Uji Sertifikasi Profesi	Pendaftaran peserta uji Uji Sertifikasi Profesi Kerjasama penerbitan sertifikat Kompetensi Pengembangan Materi Uji Kompetensi Penyediaan Asesor Kompetensi	- Adanya peserta uji - Adanya sertifikat hasil uji - Adanya materi uji - Tersedianya asesor	100% siswa dapat tersertifikasi melalui uji Sertifikasi LSP-P1	RELEVAN	40 HK	- Pengurus BKK - Ruang BKK - Ruang Tes/rekrutmen - Administrasi BKK	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
<b>K</b>	<b>LAYANAN TATA USAHA/RUMAH TANGGA SEKOLAH</b>							
1.	Administrasi persuratan	Pengendalian dan distribusi Surat masuk dan surat keluar	Surat masuk dan keluar terkendali dan terdistribusi	Tertibnya administrasi surat menyurat	RELEVAN	10 "	- Petugas persuratan - Perangkat Komputer - Buku kendali surat masuk dan keluar - Disposisi surat masuk - Buku Ekspedisi surat - Mesin FC	Terkait dengan renstra
2.	Urusan Kepegawaian	Kenaikan Pangkat	Pegawai diusulkan naik	Pegawai yang memenuhi	RELEVAN	40 HK	- Perangkat komputer	Terkait dengan renstra

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
			pangkat bagi yang sudah memenuhi syarat	syarat dapat diusulkan kenaikan pangkatnya			- Berkas usulan KP - Aplikasi OPAK	
		Pengajuan Pensiun	Pegawai yang masuk masa pensiun diusulkan	Pegawai yang memasuki masa pension diusulkan kenaikan pangkatnya	RELEVAN	40 HK	- Perangkat komputer - Berkas usulan pensiun	Terkait dengan renstra
		Mutasi Guru	Guru yang akan alih tugas dan yang akan mengisi formasi guru di sekolah	Guru yang mutasi keluar dan mutas masuk dapat dilayani sesuai dengan aturan kepegawaian	RELEVAN	120 HK	- Perangkat komputer - Berkas usulan Mutasi	Terkait dengan renstra
3.	Urusan Kesiswaan	Legalisir Ijazah/Raport	1 hari selesai	Alumni yang melakukan legalisir Ijazah/Raport terlayani sesuai dengan SPM	RELEVAN	30 "	- Petugas layanan - Buku kendali legalisir ijazah	Terkait dengan renstra
		Mutasi Siswa	Siswa pindah dan siswa masuk terlayani	Siswa yang akan pindah dan siswa yang akan masuk terlayani	RELEVAN	4 HK	- Petugas layanan - Buku kendali legalisir ijazah	Terkait dengan renstra
		Layanan Beasiswa KIP	100% Siswa penerima beasiswa KIP	Pemilik kartu KIP menerima Beasiswa	RELEVAN	1 HK	- Pengelola Beasiswa KIP - Operator Dapodik - Kartu KIP - Kartu Keluarga - Kartu Pelajar	Terkait dengan renstra
		Penggantian Ijazah Hilang/Rusak	1 hari selesai	Alumni yang mengajukan penerbitan surat	RELEVAN	30 "	- Petugas layanan - Buku kendali penggantian	Terkait dengan renstra

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
				keterangan pengganti ijazah terlayani sesuai dengan SPM			ijasah	
4.	Urusan Sarana dan Prasarana	Pendataan inventaris sekolah Sirkulasi pengadaan barang	Tercatanya semua inventaris sekolah	Semua inventaris sekolah tercatat dalam data inventaris	RELEVAN	1 HK	- Petugas layanan - Perangkat komputer - KIB	Terkait dengan renstra
5.	Urusan Keuangan	Penggajian Pegawai	Pegawai menerima gaji sesuai dengan jadwal	Semua pegawai mendapatkan gaji sesuai dengan jadwal dan haknya.	RELEVAN	1 HK	- Petugas layanan - Perangkat komputer - Daftar gaji	Terkait dengan renstra
6.	Teknisi/laboran	Pendataan, pengelolaan dan pemeliharaan peralatan bengkel	Peralatan bengkel selalu dalam kondisi baik	Semua peralatan bengkel terdata terkelola dan terpelihara dengan baik	RELEVAN	260 HK	- Petugas layanan - Perangkat komputer	Terkait dengan renstra
7.	Kebersihan	Kebersihan ruangan, gedung, sanitasi, lingkungan	Gedung, ruangan, lingkungan selalu bersih	Semua ruangan, gedung, Sanitasi, lingkungansekolah terjaga kebersihannya	RELEVAN	260 HK	- Petugas layanan - Peralatan kebersihan	Terkait dengan renstra
8.	Keamanan	Keamanan bangunan, sarana dan prasarana, peralatan dan lingkungan sekolah	Bangunan, sarana dan prasarana, peralatan dan lingkungan sekolah dalam kondisi aman	Semua bangunan, sarana dan prasarana, peralatan dan lingkungan sekolah dalam kondisi aman	RELEVAN	260 HK	- Petugas layanan - Pos Pengamanan - Peralatan keamanan	Terkait dengan renstra

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
2. LAYANAN BISNIS UNIT PRODUKSI SEKOLAH (UPJ) /TEFA								
1	UPJ/TEFA Perjuangan AC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemasangan AC Split</li> <li>- Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan AC Split</li> <li>- Jasa Perbakan mesin pendingin</li> <li>- Pembuatan panel kelistrikan Cold Storage</li> <li>- Pendidikan dan pelatihan HVACR</li> </ul>	<p>Jumlah pekerjaan dalam setahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemasangan AC Split 60 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan AC Split 60 kali</li> <li>- Jasa Perbaikan mesin pendingin 24 kali</li> <li>- Pembuatan panel kelistrikan Cold Storage 2 kali</li> <li>- Pendidikan dan pelatihan HVACR 12 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemasangan AC Split 60 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan AC Split 180 kali</li> <li>- Jasa Perbaikan mesin pendingin 24 kali</li> <li>- Pembuatan panel kelistrikan Cold Storage 2 kali</li> <li>- Diklat HVACR 12 kali</li> </ul>	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bengkel AC</li> <li>- Tool box</li> <li>- Tangga</li> <li>- Jetpump steam</li> <li>- Plastik Steam AC</li> <li>- Bak Air</li> <li>- Manifold</li> <li>- Pompa Vacum</li> <li>- Tang Ampere</li> <li>- Leak Detektor</li> <li>- Mesin las</li> <li>- Pemotong pipa</li> <li>- Pengembang pipa</li> <li>- Pembengkok Pipa</li> <li>- Tang pipa</li> <li>- Refrigran/freon</li> <li>- Selang air</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan
2	UPJ/TEFA IT CONSULTANT AND NETWORKING	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Service Komputer</li> <li>- Penyediaan akses internet (ISP)</li> <li>- Pembangunan jaringan komputer</li> <li>- Pemasangan CCTV</li> <li>- Pembangunan sistem aplikasi</li> </ul>	<p>Jumlah Pekerjaan dalam setahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Service Komputer 480 kali</li> <li>- Penyediaan akses internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Service Komputer 480 kali</li> <li>- Penyediaan akses internet (ISP) 50 acses point</li> <li>- Pembangunan jaringan komputer 10</li> </ul>	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perangkat komputer</li> <li>- Jaringan internet</li> <li>- Tool Box</li> <li>- Lan tester</li> <li>- Tang Crimping</li> <li>- Software/perangkat lunak</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		berbasis IoT	(ISP) 100 aces point - Pembangunan jaringan komputer 10 tempat - Pemasangan CCTV 60 tempat - Pembangunan sistem aplikasi berbasis IoT 10 pekerjaan -	tempat - Pemasangan CCTV 30 tempat - Pembangunan sistem aplikasi berbasis IoT 10 pekerjaan				
3	UPJ/TEFA ESEMKA TEKNIK	- Penyediaan segala jenis produk bubut/frais - Penyediaan segala produk welding - Jasa desain produk pemesinan - Pendidikan dan pelatihan bidang pemesinan	Jumlah Pekerjaan dalam setahun: - Produk bubut/frais 100 produk - Produk welding 60 Produk - Jasa desain produk pemesinan 10 kali - Pendidikan dan pelatihan bidang pemesinan 12 kali	- Produk bubut/frais 600 produk - Produk welding 60 Produk - Jasa desain produk pemesinan 10 kali - Pendidikan dan pelatihan bidang pemesinan 12 kali	RELEVAN	260 HK	- Mesin bubut - Mesin frais - Mesin CNC - Mesin las - Tool box - Elektroda - Alat ukur	Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapatan
4.	UPJ/TEFA GLOBAL OTOMATION	- Pembuatan alat peraga pendidikan	Jumlah Pekerjaan dalam	- Pembuatan alat peraga 6 kali	RELEVAN	1 HK	- Bengkel Otomasi Industri	Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapat

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		kejuruan listrik, elektronika, mekatronik dan Otomasi - Pemasangan instalasi kontrol industri otomatis - Perbaikan instalasi kontrol industri otomatis berbasis robotika - Jasa pendidikan dan pelatihan bidang otomatisasi industri	setahun: - Pembuatan alat peraga 12 kali - Pemasangan instalasi kontrol industri otomatis 3 kali - Perbaikan instalasi kontrol industri 6 kali - Diklat 24 kali	- Pemasangan instalasi kontrol industri otomatis 3 kali Perbaikan instalasi kontrol industri 6 kali Diklat 12 kali			- LAB COE	an
5.	UPJ/TEFA ALL VARIAN OTOMOTIVE	- Jasa servis mobil dan motor - Jasa perbaikan body mobil/motor - Penyediaan suku cadang mobil dan motor - Cuci kendaraan mobil dan motor - Kerjasama pendidikan dan pelatihan - teknisi otomotif	Jumlah Pekerja setahun: - Jasa servis mobil dan motor 100 kali - Jasa perawatan berkala mobil dan motor 100 kali - Jasa perbaikan body mobil/motor 30 kali - Penyediaan suku cadang mobil dan motor 200 kali - Cuci	- Jasa servis mobil dan motor 100 kali - Jasa perbaikan body mobil/motor 30 kali - Penyediaan suku cadang mobil dan motor 500 kali Cuci kendaraan 100 kali Diklat teknisi otomotif 12 kali	RELEVAN	260 HK	- Bengkel Servis kendaraan - Mesin ganti oli - Bengkel cuci kendaraan - Tool set - Ruang Diklat - Gudang peralatan	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
			kendaraan mobil dan motor 100 kali - Diklat teknisi otomotif 12 kali					
6.	UPJ/TEFA ELIN KREASI MANDIRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan/perakitan alat-alat elektronik</li> <li>- Pembuatan kontroler alat-alat elektronik dan jam waktu sholat</li> <li>- Melayani jasa perawatan dan perbaikan alat-alat elektronik,</li> <li>- Kerjasama pendidikan dan pelatihan bidang elektronika</li> </ul>	<p>Jumlah Pekerjaan dalam setahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan /perakitan alat-alat elektronik 500 produk</li> <li>- Pembuatan kontroler alat-alat elektronik dan jam waktu sholat 1000 produk</li> <li>- Melayani jasa perawatan dan perbaikan alat-alat elektronik 120 kali</li> <li>- Kerjasama pendidikan dan pelatihan bidang elektronika 12 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan/perakitan alat-alat elektronik 500 produk</li> <li>- Pembuatan kontroler alat-alat elektronik dan jam waktu sholat 1000 produk</li> <li>- Jasa perawatan dan perbaikan 120 kali</li> <li>- Diklat 12 kali</li> </ul>	RELEVAN	260	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bengkel Elektronika</li> <li>- Toolset</li> <li>- Solder station</li> <li>- Timah Solder</li> <li>- Lab Keendali Elektronika</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapatan
7.	UPJ/ PELITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa perbaikan</li> </ul>	Jumlah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa</li> </ul>	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bengkel</li> </ul>	Terkait dan

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
	ELEKTRIK SERVICE	<p>peralatan listrik rumah tangga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaikan motor listrik 1 fasa dan 3 fasa</li> <li>- Jasa Instalasi listrik rumah tangga</li> <li>- Jasa Instalasi listrik penerangan gedung/hotel/apartement</li> <li>- Jasa Instalasi listrik tenaga (industri)</li> </ul>	<p>pekerjaan dalam satu tahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa perbaikan peralatan listrik rumah tangga 120 kali</li> <li>- Perbaikan motor listrik 1 fasa dan 3 fasa 50 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik rumah tangga 10 kali</li> <li>- Perbaikan motor listrik 1 fasa dan 3 fasa 50 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik rumah tangga 10 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik penerangan gedung/hotel/apartement 5 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik tenaga (industri) 2 kali</li> </ul>	<p>perbaikan peralatan 120 kali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaikan motor listrik 1 fasa dan 3 fasa 50 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik rumah tangga 10 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik penerangan 5 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik tenaga (industri) 2 kali</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>servis motor listrik</li> <li>- Tool Set</li> <li>- Alat ukur</li> </ul>	<p>dialokasikan pada Anggaranpendapatan</p>
8.	UPJ/TEFA BUILDING UTILITY SERVICES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sewa Teodolit</li> <li>- Jasa desain rumah tinggal, Bangunan</li> <li>- Jasa perhitungan RAB bangunan, gedung, jalan dan Jembatan</li> </ul>	<p>Jumlah Pekerjaan dalam satu Tahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sewa Teodolit 20 kali</li> <li>- Jasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sewa Teodolit 10 kali</li> <li>- Jasa desain rumah tinggal, Bangunan 20 kali</li> </ul>	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theodolite</li> <li>- Perangkat Komputer</li> <li>- Lab Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Studio Gambar</li> </ul>	<p>Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapatan</p>

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		- Jasa pelatihan desain gedung, RAB, dsb	desain rumah tinggal, Bangunan 100 kali - Jasa perhitungan RAB bangunan gedung, jalan dan Jembatan 100 kali - Jasa pelatihan desain gedung, RAB, dsb 12 kali	- Jasa perhitungan RAB bangunan gedung, jalan dan Jembatan 20 kali - Jasa pelatihan desain gedung, RAB, dsb 12 kali				
<b>3. LAYANAN LAINYA</b>								
1.	Sewa Kantin	Pelanggan/masyarakat yang melakukan perjanjian sewa yaitu: - Sewa kantin siswa - Sewa Kantin koperasi	Waktu sewa selama setahun - Sewa kantin siswa sebanyak 10 unit - Sewa Kantin koperasi sebanyak 1 unit	- Sewa kantin siswa sebanyak 10 unit - Sewa Kantin koperasi sebanyak 1 unit	RELEVAN	1 Tahun	- Ruangan kantin - Meja kursi makan - Listrik dan air	Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapatan
2.	Sewa Lahan untuk Toko Koperasi Pegawai Gatra Teknika	Pengurus Koperasi yang melakukan perjanjian sewa yaitu: - Toko Koperasi Pegawai Gatra Teknika	Waktu sewa selama setahun - Toko Koperasi Pegawai Gatra Teknika sebanyak 1 unit	- Toko Koperasi Pegawai Gatra Teknika sebanyak 1 unit	RELEVAN	1 Tahun	- Lahan sewa - Kontak perjanjian sewalahan - Listrik dan air	Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapatan

NO	LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
3.	Sewa Lapangan futsal Semi Indoor	Pelanggan/masyarakat yang melakukan sewa yaitu: - Sewa lapangan futsal Semi Indoor	Target sewa - sebulan sebanyak 40 kali - Setahun sebanyak 480 kali	Pendapatan sewa: - Setahun sebanyak 480 kali	RELEVAN	1 Tahun	- Lapangan Futsal - Petugas layanan - Perangkat komputer - Meja layanan	Terkait dan dialokasikan pada Anggaranpendapatan

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL