



GUBERNUR JAWA BARAT

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR 129 TAHUN 2021

TENTANG

STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN  
PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI  
3 KUNINGAN PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, dan memenuhi persyaratan administratif, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kuningan pada Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli Tahun 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 72 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 72);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KUNINGAN PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas adalah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kuningan yang selanjutnya disebut SMK Negeri 3 Kuningan adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah di bidang pendidikan yang merupakan satuan pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
8. Kepala Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Kuningan yang selanjutnya disebut Kepala SMK Negeri 3 Kuningan adalah pemimpin Satuan Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan tugas manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada guru dan tenaga kependidikan.
9. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
10. Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.
11. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.

12. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai orang perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

## BAB II

### PENYELENGGARAAN PELAYANAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

##### Pasal 2

- (1) SMK Negeri 3 Kuningan menyusun setiap SPM sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, agar berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.
- (2) SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. jenis layanan;
  - b. fokus;
  - c. terukur;
  - d. pencapaian;
  - e. relevan dan dapat diandalkan;
  - f. kerangka waktu;
  - g. kelengkapan; dan
  - h. kaitan renstra dan anggaran.
- (3) Rincian standar pelayanan minimum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

#### Bagian Kedua

##### Pelaksanaan

##### Pasal 3

- (1) SPM dilaksanakan oleh SMK Negeri 3 Kuningan sesuai tugas dan fungsi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kepala SMK Negeri 3 Kuningan bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan di SMK Negeri 3 Kuningan sesuai SPM yang diatur dalam Peraturan Gubernur ini.

Bagian Ketiga  
Maklumat Pelayanan

Pasal 4

- (1) Untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan, Kepala SMK Negeri 3 Kuningan menyusun dan menetapkan maklumat pelayanan.
- (2) Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
  - a. pernyataan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan;
  - b. pernyataan memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus; dan
  - c. pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

BAB III  
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Bagian Kesatu

Pemantauan

Pasal 5

- (1) Kepala SMK Negeri 3 Kuningan melakukan pemantauan pelaksanaan pelayanan di SMK Negeri 3 Kuningan secara terus-menerus dan berjenjang untuk melihat penerapan pelayanan dilaksanakan sesuai ketentuan.
- (2) Hasil pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai bahan untuk perbaikan pelayanan publik.
- (3) Kepala SMK Negeri 3 Kuningan melaporkan hasil pemantauan kepada Kepala Dinas secara berkala paling kurang setiap 6 (enam) bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Bagian Kedua

Evaluasi

Pasal 6

- (1) Kepala Dinas melakukan evaluasi terhadap penerapan pelayanan yang dilakukan Kepala SMK Negeri 3 Kuningan.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan secara berkala paling kurang 6 (enam) atau sewaktu-waktu apabila dibutuhkan untuk melakukan perbaikan pelayanan, dan perumusan inovasi pelayanan publik.

- (3) Kepala SMK Negeri 3 Kuningan menggunakan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk diterapkan dalam pengelolaan SMK Negeri 3 Kuningan.

#### BAB IV

##### PELAPORAN

###### Pasal 7

Kepala SMK Negeri 3 Kuningan menyampaikan laporan triwulanan, semesteran, dan tahunan pelaksanaan, penerapan dan pencapaian SPM kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat cq. Kepala Dinas dengan tembusan kepada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

#### BAB V

##### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

###### Pasal 8

- (1) Pembinaan penyusunan dan penerapan SPM dilakukan oleh Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.
- (2) Pengawasan pelaksanaan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jawa Barat.

#### BAB VI

##### PEMBIAYAAN

###### Pasal 9

Pembiayaan yang diperlukan untuk pelaksanaan, penerapan, dan rencana pencapaian SPM dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belana Daerah Provinsi Jawa Barat yang dikelola oleh SMK Negeri 3 Kuningan atau Rencana Bisnis Anggaran yang disusun.

#### BAB VII

##### KETENTUAN LAIN-LAIN

###### Pasal 10

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Peraturan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya, ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Gubernur yang ditandatangani oleh Kepala Dinas atas nama Gubernur Jawa Barat, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 13 Agustus 2021

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung  
pada tanggal 13 Agustus 2021

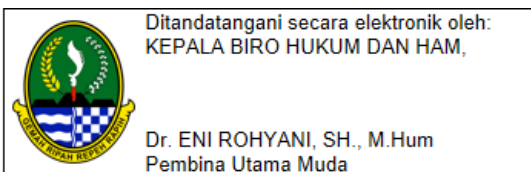
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

ttd.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 129

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM,



## LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 129 TAHUN 2021

TANGGAL : 13 AGUSTUS 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KUNINGAN PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
I A. 1.1	Layanan pendidikan dan pelatihan  Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan  Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Siswa dapat:  - Mengejakan instalasi penerangan 1 phasa  - Mengejakan instalasi penerangan	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 108 org Kelas XI: 106 org Kelas XII: 105 org  Jumlah Ruangan Teori/Praktek : 6 ruang	100% (298) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan 80 % (298) Sertifikat kompetensi KKNi Level III TITL dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- Lab ELDAS - Ruang Praktik Instalasi Penerangan 1 Phasa - Ruang Praktik Instalasi Penerangan 3 Phasa - Ruang Praktik Instalasi Tenaga 3 Phasa - Lab Kontrol - LAB PLC	Program Pengelolaan Pendidikan dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		ngan 3 phasa - Mengerjakan instalasi Tenaga 3 phasa - Mengerjakan instalasi Kontrol Berbasis PLC						
1.2	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Otomasi Industri (4 Tahun)	Siswa dapat: - Mengoperasikan dan memelihara Peralatan dan Sistem Kelistrikan - Mengoperasikan dan memelihara Peralatan dan Sistem Pneumatik - Mengoperasikan dan memelihara	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 109 org Kelas XI: 105 org Kelas XII: 103 org Kelas XIII: 67org Jml total = 384 orang  Jumlah Ruangan Teori/Praktek : 6 ruang	100% (384) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan 80 % (307) Sertifikat kompetensi KKNI Level III TOI dari BNSP	RELEVAN	4 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB PLC, HMI, SCADA - LAB Elektropneumatik - LAB Komputer & Mikrokontroler - LAB Sensor dan Aktuator - LAB Elektromekanik - Bengkel Kerja Bangku	Program Pengelolaan Pendidikan dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		Peralatan dan Sistem Elektronik						
1.3	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Audio Video	<p>Siswa Dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat rangkaian elektronika</li> <li>Merencanakan dan menginstalasi peralatan audio video</li> <li>Merawat dan memperbaiki peralatan elektronika.</li> </ul>	<p>Jumlah Siswa yang dilayani:</p> <p>Kelas X: 108 org Kelas XI: 104 org Kelas XII: 107 org</p> <p>Jumlah Ruangan Teori : 2 ruang Praktik : 4 ruang</p>	<p>80% (319)</p> <p>siswa yang dilayani dinyatakan mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNi Level II TAV dari BNSP</p>	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>LAB Komputer Elektronika</li> <li>Ruang Praktek Instalasi Audio Video</li> <li>Ruang Praktek Radio dan TV</li> <li>Ruang Praktek Dasar Elektronika Ruang Praktek SAMSUNG (HHP)</li> </ul>	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
1.4	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Multimedia	<p>Siswa dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pekerjaan Desain Grafis</li> <li>Melakukan pekerjaan Desain Percetakan</li> <li>Melaku</li> </ol>	<p>Jumlah Siswa yang dilayani:</p> <p>Kelas X: 108 org Kelas XI: 107 org Kelas XII: 106 org</p> <p>Jumlah Ruangan Teori /Praktik : 5 ruang</p>	<p>100% (321)</p> <p>siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah</p> <p>80 % (257) Sertifikat kompetensi KKNi Level II MM dari BNSP</p>	RELEVAN	- 3 (tiga) tahun Pelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>Personal Computer</li> <li>Printer</li> <li>Kamera Foto</li> <li>Kamera Video</li> <li>Lighting</li> <li>Studio</li> <li>Bengkel Praktek Audio Video</li> <li>Bengkel Praktek Desain Grafis</li> <li>Bengkel Animasi</li> <li>Bengkel Hardware</li> </ol> <p>-Bengkel</p>	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		<p>kan pembuatan Animasi 2D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pengolahan Audio Video</li> </ul>					Pemograman	
1.5	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggambar dengan perangkat lunak</li> <li>- Menggambar arsitektur</li> <li>- Menggambar struktur</li> <li>- Menggambar jalandan jembatan</li> <li>-</li> </ul>	<p>Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 108 org Kelas XI: 98 org Kelas XII: 102 org</p> <p>Jumlah Ruang Teori : 1 ruang Praktik : 6 ruang</p>	<p>100% (306) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan 80% (245) siswa mendapatkan sertifikat kompetensi KKNi Level II DPIB dari BNSP</p>	RELEVAN	- 3 (tiga) tahun Pelajaran		Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
1.6	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan Otomotif	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan pemeliharaan berkala s/d 80.000 KM</li> </ul>	<p>Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 148 org Kelas XI: 122 org Kelas XII: 138 org Teori dan Praktik sebanyak 14 Ruang</p>	<p>100% (408) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan 80 (326)</p>	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bengkel Periodic Maintenance Service( PMS )</li> <li>- Carlift Two Post</li> <li>- Cady Tools set</li> <li>- Scener</li> </ul>	Program Pengelolaan Pendidikan dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan pemeliharaan Kendaraan ringan konvensional</li> <li>- Mengerjakan pemeliharaan Kendaraan ringan sistem Injeksi</li> <li>- Mengerjakan Sporing and Balancing</li> <li>- Mengerjakan pemeliharaan sistem elektrik Body</li> </ul>		Sertifikat kompetensi KKNi Level II TKRO dari BNSP			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gas Analiser</li> <li>- Injector tester</li> <li>- Bengkel Engine konvensional</li> <li>- Staal Tune Up</li> <li>- Cady tools set</li> <li>- Radiator and cup terster</li> <li>- Timing lighth</li> <li>- Dwell tester</li> <li>- Gasanalizer</li> <li>- Bengkel Engine Sistem Injeksi</li> <li>- Cady Tools set</li> <li>- Scener</li> <li>- Gas Analiser</li> <li>- Bengkel Sporing and Balancing</li> <li>- Balancing unit</li> <li>- Sporing unit</li> <li>- Cady tools Set</li> <li>- Bengkel elektrik Body</li> <li>- Solder</li> <li>- Multi meter</li> <li>- Bengkel pemeliharaan sistem Chasis dan Power Train</li> </ul>	

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan pemeliharaan sistem Chasis dan Power Train</li> <li>- Mengerjakan pemeliharaan AC Kendaraan</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carlift Two Post</li> <li>- Cady tools set</li> <li>- Bengkel Asesoris AC Kendaraan</li> <li>- Vaccum</li> <li>- Manipold gauge</li> <li>- Leak detektor</li> <li>- Reflusing AC</li> <li>- Infra red</li> </ul>	
1.7	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Teknik Bisnis Sepeda Motor	<p>Siswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan pemeliharaan berkala Sepeda Motor Matic</li> <li>- Mengerjakan pemeliharaan Berkala Sepeda Motor</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 108 org Kelas XI: 106 org Kelas XII: 105 org Teori dan Praktik sebanyak 7 Ruang	100% (319) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan 80 (255 ) Sertifikat kompetensi KKNi Level II TBSM dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bengkel Periodic Maintanance</li> <li>- Bikelift</li> <li>- Cady Tools set</li> <li>- Scanner</li> <li>- Bengkel Engine</li> <li>- Staal Tune Up</li> <li>- Cady tools set</li> </ul>	Program Pengelolaan Pendidikan dan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		Manual  - Mengerjakan pemeliharaan sistem elektrik  Mengerjakan pemeliharaan sistem Chasis					- Bengkel elektrik Body - Solder - Multi meter  - Bengkel pemeliharaan sistem Chasis dan Power Train - Bikelift - Tire Changer - Cady tools set	
1.8	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Bisnis Konstruksi dan Properti	Siswa dapat: - Menggambar perencanaan struktur bangunan - Merencanakan konstruksi bangunan - Mengelola pelaksanaan konstruksi	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 73 org Kelas XI: 71 org Kelas XII: 68 org  Jumlah Ruang Teori : 2 ruang Praktik : 3 ruang  Lab Komputer: 1 ruang	100% (306) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan 80% (245) siswa mendapatkan sertifikat kompetensi KKNI Level II DPIB dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Komputer - Printer - Penggaris - Pencil - Ruang Praktik Pengukuran Tanah - Ruang Praktik Konstruksi Batu dan Beton - Ruang Praktik Konstruksi Kayu	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		truk si bang una n - Menghitu ng Rencana anggaran biaya bangunan gedung - Mengguna kan alat ukur Theodolite dan Totan station untuk perencana an dan pelaksana an konstruks i bangunan						
I. LAYANAN BISNIS UNIT PRODUKSI SKOLAH (UPJ)/ TEFA								
2.1	UPJ/ Jaya Sejahtera Elektrik	- Jasa perbaik an peralat an listrik rumah tangga - Jasa Instalasi listrik rumah	Jumlah pekerjaandalam satu tahun: - Jasa perbaikan peralatan listrikrumah tangga 48 kali - Jasa Instalasi listrik rumah tangga 5 kali - Jasa Instalasi	- Jasa perbaikan peralatan 48 kali - Jasa Instalasi listrik rumah tangga 5 kali - Jasa Instalasi	RELEVAN	260 HK	- Ruang Layanan/Toko - Bengkel Produksi/Jasa - LAB PLC - Ruang Diklat Kompetensi (TUK) - Tool Set - Alat ukur	Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tangga</li> <li>- Jasa Instalasi listrik penerangan gedung/hotel/apar tement</li> <li>- Jasa Instalasi listrik tenaga (industri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listrik penerangan gedung/hotel/a partement 3 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik tenaga (industri) 1 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>listrik penerangan 3 kali</li> <li>- Jasa Instalasi listrik tenaga (industri) 1 kali Total</li> </ul>				
2.2	TEFA Teknik Otomasi Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan dan penjualan running tex</li> <li>- Pembuatan dan penjualan system otomasi industry Pembuatan dan penjualan teknologi tepat guna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Pekerjaan dalam setahun:</li> <li>- Pembuatan running tex sebanyak 15 unit</li> <li>- Pembuatan system otomasi sebanyak 10 unit</li> <li>Pembuatan teknologi tepat guna 5 unit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harga satuan running tex 15</li> <li>- Harga satuan running tex 10</li> <li>- Harga satuan teknologi tgepat guna 5</li> </ul>	Relevan	1 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Layanan</li> <li>- Bengkel Produksi/Jasa</li> <li>- Mesin Bor Tangan, Gerinda duduk, Mesin Gergaji, Mesin Bor Duduk, Cutting akrilik</li> <li>- Ruang Diklat Kompetensi (TUK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan</li> </ul>
2.3	TEFA TAV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa service elektronik TV, amplifier, monitor, HP.</li> <li>- Jasa Sewa Sound</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah pekerjaan dalam setahun:</li> <li>- Jasa service elektronik 20 kali</li> <li>- Jasa sewa sound sistem 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Pencapaian dalam setahun:</li> <li>- Jasa service elektronik 20 kali</li> <li>- Jasa sewa</li> </ul>	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa service elektronik 1 hari</li> <li>- Jasa sewa sound sistem 1 hari</li> <li>- Jasa pemasangan 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang layanan service</li> <li>- Ruang diklat kompetensi (TUK)</li> <li>- Tool box set</li> <li>- Tangga</li> <li>- Hot plat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan</li> </ul>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		System, Organ dan Foto Jasa Pemasangan CCTV, Home Theater	kali - Jasa pemasangan 5 kali	sound sistem 2 kali Jasa pemasangan 5 kali		jam	- Jig press Hot air	
2.4	TEFA Multimedia	1. asa Desain Grafis 2. asa Fotografi Jasa Videografi	Jumlah pekerjaan dalam setahun: 1. Jasa Pembuatan Logo 20 kali 2. Jasa Pembuatan Undangan 20 kali 3. Jasa Pembuatan spanduk 10 kali 4. Jasa Foto Studio 50 kali 5. Jasa Foto Kegiatan 3 kali 6. Jasa Pembuatan Video 4 kali	Jumlah pencapaian dalam setahun : 1. Jasa Pembuatan Logo 20 kali 2. Jasa Pembuatan Undangan 20 kali 3. Jasa Pembuatan spanduk 10 kali 4. Jasa Foto Studio 50 kali 5. Jasa Foto Kegiatan 3 kali Jasa Pembuatan Video 4 kali	RELEVAN	1. Jasa Pembuatan Logo 1 hari 2. Jasa Pembuatan Undangan 3 hari 3. Jasa Pembuatan spanduk 3 jam 4. Jasa Foto Studio 2 jam 5. Jasa Foto Kegiatan 5 hari Jasa Pembuatan Video 5 hari	1. Personal Computer 2. Printer 3. Kamera Foto 4. Kamera Video 5. Lighting 6. Studio 7. Drone 8. Tripod -Cutter	Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan
2.5	UPJ/TEFA BUILDING UTILITY SERVICES	a. Perencanaan bangunan b. Pengawasan Pembangunan Bangunan c. Pembuatan Maket d. Pembuatan asesoris maket	Jumlah Pekerjaan dalam satu Tahun: a. Perencanaan bangunan 10 kali b. Pengawasan Pembangunan Bangunan 10 kali c. Pembuatan	a. Perencanaan bangunan 10 kali b. Pengawasan Pembangunan Bangunan 10 kali c. Jasa Pembuatan Maket 2 kali Pembuatan	RELEVAN	260 HK	- Ruang Layanan/Toko - Showroom - Ruang Produksi/jasa perencanaan - Studio Gambar - Perangkat Komputer	Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
			Maket 2 kali d. Pembuatan asesoris maket 20 kali	asesoris maket 20 kali			- Lab Komputer - Printer - Ruang Produksi - maket	
2.6	UPJ/TEFA Periodic Maintenance Service ( PMS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 10.000 KM</li> <li>- Pemeliharaan Berkala 20.000 KM</li> <li>- Pemeliharaan Berkala 40.000 KM</li> </ul>	<p>Jumlah pekerjaandalam setahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Perawatan Berkala 10.000 KM 50 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 20.000 KM 50 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 40.000 KM 50 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 40.000 KM 10 kali</li> </ul>	<p>Jumlah Pencapaian dalam setahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 10.000 KM 50 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 20.000 KM 50 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 40.000 KM 50 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 80.000 KM 10 kali</li> </ul>	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala 10.000 KM 2 Jam</li> <li>- Pemeliharaan Berkala 20.000 KM 2,5 jam</li> <li>- Pemeliharaan Berkala 40.000 KM 2,5 jam</li> <li>- Pemeliharaan Berkala 80.000 KM 3,5 jam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Layanan Customer</li> <li>- Bengkel PMS</li> <li>- Ruang Diklat Kompetensi (TUK)</li> <li>- Cady Tool box set</li> <li>- Carlift Two Post</li> <li>- Cady Tools set</li> <li>- Scener</li> <li>- Gas Analiser</li> <li>- Injector tester</li> <li>- Compresor</li> <li>- Jalur angin</li> <li>- Jalur listrik</li> <li>- Oli Transper Trouly Roda</li> </ul>	Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
		Pemeliharaan Berkala 80.000 KM						
2.7	UPJ/TEFA Point Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Matic</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Manual</li> </ul>	<p>Jumlah pekerjaandalam setahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Matic 100 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Manual 100 kali</li> </ul>	<p>Jumlah Pencapaian dalam setahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Matic 100 kali</li> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Manual 100 kali</li> </ul>	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Matic 1 Jam</li> <li>- Pemeliharaan Berkala Sepeda Motor Manual 1 jam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Layanan Customer</li> <li>- Bengkel Point Service</li> <li>- Ruang Diklat Kompetensi (TUK)</li> <li>- Cady Tool box set</li> <li>- Bike Lift</li> <li>- Cady Tools set</li> <li>- Scanner Kompresor</li> </ul>	Pendapatan Kegiatan TEFA dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan
2.8	UPJ/TEFA BUILDING UTILITY SERVICES	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan bangunan</li> <li>b. Pengawasan Pembangunan Bangunan</li> <li>c. Pembuatan Maket</li> <li>d. Pembuatan asesoris maket</li> </ul>	<p>Jumlah Pekerjaan dalam satu Tahun:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan bangunan 10 kali</li> <li>b. Pengawasan Pembangunan Bangunan 10 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan bangunan 10 kali Pengawasan Pembangunan Bangunan 10 kali</li> <li>b. Jasa Pembuatan Maket 2 kali</li> </ul>	RELEVAN	260 HK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Layanan/Toko</li> <li>- Showroom</li> <li>- Ruang Produksi/jasa perencanaan</li> <li>- Studio Gambar Perangkat</li> </ul>	Terkait dan dialokasikan pada Anggaran pendapatan

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
			c. Pembuatan Maket 2 kali d. Pembuatan asesoris maket 20 kali	c. Pembuatan asesoris maket 20 kali			<ul style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>- Lab Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Ruang Produksi maket</li> </ul>	
III. Layanan Lainnya								
1.	Sewa Kantin	Pelanggan/ masyarakat yang melakukan perjanjian sewa yaitu - sewa kantin	Waktu sewa selama setahun sewa kantin 8 x	- Sewa kantin siswa sebanyak 8 unit per tahun	RELEVAN	1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruangan kantin 2 x 4 meter</li> <li>- Instalasi Listrik</li> <li>- Meja Kursi</li> <li>- Area makan minum</li> </ul>	Pendapatan dari sewa kantin
2	Sewa Gedung Auditorium	Pelanggan/ masyarakat yang melakukan perjanjian sewa gedung auditorium	Waktu sewa selama 1 hari per kegiatan  1 tahun x 10 kegiatan	Sewa gedung auditorium sebanyak 10 x kegiatan per tahun	RELEVAN	Setiap hari Sabtu dan Minggu dari pukul 08.00 sd 16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang utama ukuran 30 x 28 m</li> <li>- Ruang pendukung sebanyak 4 buah ukuran 4 x 3 m</li> <li>- Toilet sbanyak 3 buah</li> <li>- Sumber listrik kurang 2600 watt</li> </ul>	Dari sewa auditorium dalam 1 tahun

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN DENGAN RESNTRA DAN ANGGARAN
							<ul style="list-style-type: none"><li>- Kursi sebanyak 250 buah</li><li>- Sound system memadai</li></ul>	

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL