



GUBERNUR JAWA BARAT

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR 153 TAHUN 2021

TENTANG

STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN
PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI
1 BANJAR PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
JAWA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, dan memenuhi persyaratan administratif, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Banjar pada Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli Tahun 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);

2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 72 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 72);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANJAR PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas adalah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Banjar yang selanjutnya disebut SMK Negeri 1 Banjar adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah di bidang pendidikan yang merupakan satuan pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
8. Kepala Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Banjar yang selanjutnya disebut Kepala SMK Negeri 1 Banjar adalah pemimpin Satuan Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan tugas manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada guru dan tenaga kependidikan.
9. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
10. Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.
11. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.

12. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai orang perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

BAB II

PENYELENGGARAAN PELAYANAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 2

- (1) SMK Negeri 1 Banjar menyusun setiap SPM sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, agar berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.
- (2) SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. jenis layanan;
 - b. fokus;
 - c. terukur;
 - d. pencapaian;
 - e. relevan dan dapat diandalkan;
 - f. kerangka waktu;
 - g. kelengkapan; dan
 - h. kaitan renstra dan anggaran.
- (3) Rincian standar pelayanan minimum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kedua

Pelaksanaan

Pasal 3

- (1) SPM dilaksanakan oleh SMK Negeri 1 Banjar sesuai tugas dan fungsi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kepala SMK Negeri 1 Banjar bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan di SMK Negeri 1 Banjar sesuai SPM yang diatur dalam Peraturan Gubernur ini.

Bagian Ketiga
Maklumat Pelayanan

Pasal 4

- (1) Untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan, Kepala SMK Negeri 1 Banjar menyusun dan menetapkan maklumat pelayanan.
- (2) Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. pernyataan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan;
 - b. pernyataan memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus; dan
 - c. pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

BAB III

PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Bagian Kesatu

Pemantauan

Pasal 5

- (1) Kepala SMK Negeri 1 Banjar melakukan pemantauan pelaksanaan pelayanan di SMK Negeri 1 Banjar secara terus-menerus dan berjenjang untuk melihat penerapan pelayanan dilaksanakan sesuai ketentuan.
- (2) Hasil pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai bahan untuk perbaikan pelayanan publik.
- (3) Kepala SMK Negeri 1 Banjar melaporkan hasil pemantauan kepada Kepala Dinas secara berkala paling kurang setiap 6 (enam) bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Bagian Kedua

Evaluasi

Pasal 6

- (1) Kepala Dinas melakukan evaluasi terhadap penerapan pelayanan yang dilakukan Kepala SMK Negeri 1 Banjar.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan secara berkala paling kurang 6 (enam) atau sewaktu-waktu apabila dibutuhkan untuk melakukan perbaikan pelayanan, dan perumusan inovasi pelayanan publik.

- (3) Kepala SMK Negeri 1 Banjar menggunakan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk diterapkan dalam pengelolaan SMK Negeri 1 Banjar.

BAB IV PELAPORAN

Pasal 7

Kepala SMK Negeri 1 Banjar menyampaikan laporan triwulanan, semesteran, dan tahunan pelaksanaan, penerapan dan pencapaian SPM kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat cq. Kepala Dinas dengan tembusan kepada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

BAB V PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 8

- (1) Pembinaan penyusunan dan penerapan SPM dilakukan oleh Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.
- (2) Pengawasan pelaksanaan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jawa Barat.

BAB VI PEMBIAYAAN

Pasal 9

Pembiayaan yang diperlukan untuk pelaksanaan, penerapan, dan rencana pencapaian SPM dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Barat yang dikelola oleh SMK Negeri 1 Banjar atau Rencana Bisnis Anggaran yang disusun.

BAB VII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 10

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Peraturan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya, ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Gubernur yang ditandatangani oleh Kepala Dinas atas nama Gubernur Jawa Barat, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 16 Agustus 2021

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung
pada tanggal 16 Agustus 2021

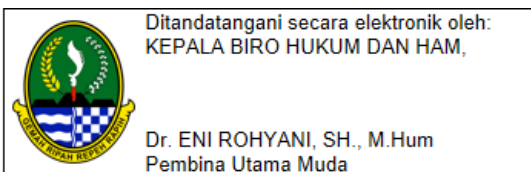
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA BARAT,

ttd.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 153

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM,



LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 153 TAHUN 2021

TANGGAL : 16 AGUSTUS 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANJAR PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
1. LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN								
A. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEJURUAN								
1	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Multimedia	Siswa : - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Desain Grafis - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Desain Grafis Percetakan - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Animasi 2 Dimensi - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Audio dan Video	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 35 org Kelas XI: 35 org Kelas XII: 68 org Jumlah Ruang Teori : 2 ruang Praktik : 2 ruang	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNi Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - LAB Fotografi dan Videografi - Ruang Teori KBM - Ruang Teaching Factory Multimedia	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
2	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak	Siswa : - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Pemogramman Dasar - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Pemogramman Web - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Pemogramman Berorientasi	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 72 org Kelas XI: 71 org Kelas XII: 71 org Jumlah	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNi Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Ruang Teori KBM	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		Objek	Ruangan Teori : 4 ruang Praktik : 2 ruang					
3	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Desain Komunikasi Visual	Siswa : - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Desain Publikasi - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Komputer Grafis - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Fotografi - Mampu mengoperasikan dan menerapkan aplikasi Video grafi	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 72 org Kelas XI: 70 org Kelas XII: 34 org Jumlah Ruangan Teori : 3 ruang Praktik : 2 ruang	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Ruang Teori KBM - Lab Fotografi dan Videografi - Peralatan Cetak	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
4	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran	Siswa : - Mampu menerapkan pengelolaan dokumen kantor - Mampu melakukan komunikasi di tempat kerja - Mampu melakukan penyusunan agenda kerja dan agenda perjalanan dinas pimpinan - Mampu memberikan pelayanan prima - Mampu membantu pengelolaan kas kecil	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 107 org Kelas XI: 106 org Kelas XII: 104 org Jumlah Ruangan Teori : 8 ruang Praktik : 1 ruang	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Ruang Teori KBM - Ruang Praktek Perkatoran/ Table Manner	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
5	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga	Siswa: <ul style="list-style-type: none"> - Mampu melakukan penyusunan Laporan Keuangan berbasis SAK ETAP - Mampu mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi 	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 107 org Kelas XI: 107 org Kelas XII: 105 org Jumlah Ruangan Teori : 8 ruang Praktik : 1 ruang	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Ruang Teori KBM	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
6	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Bisnis Daring Pemasaran	Siswa: <ul style="list-style-type: none"> - Mampu melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan Kasir - Mampu melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan Pramuniaga - Mampu melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan Operasional Pemasaran Produk dan Jasa 	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 107 org Kelas XI: 107 org Kelas XII: 106 org Jumlah Ruangan Teori : 6 ruang Praktik : 3 ruang	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Ruang Teori KBM - Ruang Praktek Penataan Produk	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD
7	Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Keahlian Tata Busana	Siswa: <ul style="list-style-type: none"> - Mampu melakukan dan menerapkan cara menjahit Rok - Mampu melakukan dan menerapkan cara menjahit Blus - Mampu menghias busana - Mampu membuat pola gaun 	Jumlah Siswa yang dilayani: Kelas X: 34 org Kelas XI: 34 org Kelas XII: 36 org	100% siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan Sertifikat kompetensi KKNI Level II dari BNSP	RELEVAN	3 (tiga) tahun Pelajaran	- LAB Komputer - Ruang Teori KBM - Ruang Praktek Jahit	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS/BOPD

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
			Jumlah Ruang Teori : 2 ruang Praktik : 1 ruang					
B.	Layanan TEFA							
1	Layanan TEFA Kompetensi keahlian Bisnis Daring dan Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> - Pengeemasan Produk UMK M - Pemasaran dan Promosi Produk UMK M (Rebranding) - Penjualan produk UMK M 	a. Jumlah Pengemasan:	<ul style="list-style-type: none"> - Target penjualan per tahun 80 – 100 % - 5 % Target penjualan TEFA 9 50 %) 	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> a. Waktu packaging: <ul style="list-style-type: none"> - 5 hari (Senin-Jumat) - Jam : 07.00 sd 15.00 wib b. Pengemasan sesuai target pesanan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang khusus pengemasan - Timbangan digital - Sealer - Etalase - Plastik - Label - Komputer - Cash register - Website - Aplikasi penjualan On line - Galon Air - Troly - 	Pendapatan Tefa BDP

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		<p>- Pemasaran dan promosi produk Tefa SMKN 1 Banjara</p> <p>Pengadaan Air Minum</p>						
2	Layanan Tefa Kompetensi keahlian Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> - Jasa Foto Studio Indoor/Outdoor - Jasa Cetak Photo - Jasa Foto and Video Wedding - Jasa Foto Wisuda - Jasa dan Cetak Pas Photo, Free Style Foto 	<p>Harga/Tarif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pas Photo A4 - 5R : - 4 R : - 525 siswa <p>Target Penghasilan/tahun</p> <p>Wedding ; pertahun 6 x</p> <p>Foto free style ; target</p>	<p>Target penghasilan/tahun 3 even photo sekolah (wisuda, pas photo pkl, pas photo raport)</p> <p>Wedding ; 6 x/tahun</p>	RELEVAN	1 minggu	Komputer PC Printe Poto Laptop Kamera Photo Kamera Video Tripod Background Asesoris Foto	Pendapatan Tefa Multimedia

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		- Album Tahunan Siswa		Foto free style ; target				
3.	Layanan Tefa Kompetensi keahlian Desain Komunikasi Visual	Desain dan Produksi: 1. Mug Custom, 2. Decoupage kayu, 3. Jual Kaos Sablon (Custom)	- Standar harga Mug - Decoupage Kayu - Sablon Kaos	Target penjualan dari keseluruhan Mug 1000 unit pertahun Decoupage Kayu 200 unit pertahun Sablon Kaos 200 unit pertahun	RELEVAN	5 hari kerja / minggu (07.00 – 15.00)	Komputer PC Laptop Printer Art Paper Printer Inkjet Printer Sublim Mesin Print & Cut, Scanner Mesin Press Bahan produksi.	Pendapatan Tefa DKV pertahun
4	Layanan Tefa Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) A.Pembuatan Aplikasi berbasis Web	- Pembuatan Aplikasi Perusahaan - Pembuatan Aplikasi UMKM - Pembuatan Aplikasi Kantor	1 aplikasi - 1 tahun = 3 aplikasi	Jasa aplikasi berbasis web 3 x/tahun	RELEVAN	1 aplikasi membutuhkan waktu 1 – 6 bulan	Komputer PC PC All-in-one, Laptop Tablet, Handphone. Internet	Pendapatan Tefa RPL pertahun

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
	B. Pembuatan Web (Sekolah/ Company Profile)	Pembuatan Website Sekolah Pembuatan Website Kantor Pembuatan Website UMKM	1 web 1 tahun = 3 web	Jasa pembuatan website 3 x / tahun	RELEVAN	1 web membutuhkan waktu 1 – 3 bulan	Komputer PC PC All-in-one, Laptop Tablet, Handphone. Internet	Pendapatan Tefa RPL pertahun
	C. Pembuatan Running Text dan PJU dengan solar sel	Produksi Running text dan pemasaran ke tiap sekolah/kantor/instansi	Harga running text 2 jt/unit 3 Panel LED Produksi 2 running text perbulan Produksi PJU 1 unit perbulan	Jasa pembuatan Running text 12 x / tahun Jasa PJU 12 x / tahun	RELEVAN	1 running text membutuhkan waktu 1 – 2 minggu 1 PJU membutuhkan waktu 1 – 2 minggu	Komputer PC PC All-in-one, Tablet, Handphone. Internet Komponern elektronik da solar sel	Pendapatan Tefa RPL pertahun
5.	Layanan Tefa Kompetensi Keahlian Tata Busana (TBS)	a. Jasa Pembuatan Busana, mukena, kerudung (Custom Made) b. Jasa Handicraft	Harga Perbuatan berdasarkan pesanan 50.000 – 150.000 Pesanan perbulan 50 Jasa handicraft perhari 50 pcs x 5 hari	Produksi busana pertahun sebanyak 600 unit Handicraft produksi 20.000 handicraft	RELEVAN	1 desain butuh waktu 1 bulan 1 handicraf butuh waktu 1 hari	Komputer PC Laptop Mesin jahit Mesin obras Kain Kertas alat gambar pewarna	Pendapatan Tefa TBS pertahun

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
C. Layanan Lainnya								
1.	Bisnis Center	Penjualan barang: - ATK - Makanan ringan - Soft Drink - Paket Sembako	Harga Paket Sembako 20.000 / paket	Potensi Penghasilan pertahun 3.000 paket sembako	RELEVAN	Waktu buka 5 hari dalam seminggu (07.00 – 15.00) 22 Hari / bulan	- Gondola, - Cash Register - Etalase, - Meja kasir, - Rak ATK, - Show Case, - Frezer - Motor delivery	60.000.000
2.	Layanan Kantin	Sewa kios kantin sekolah		Jumlah sewa kantin/ruang dagang selama setahun sebanyak 13 unit per tahun	RELEVAN	20 hari kerja	- Listrik - Kios - Air	Pendapatan Jasa Sewa Kantin pertahun
3.	Layanan Parkir	Parkir motor siswa		Jumlah kapasitas motor untuk parkir sementara 250 motor/hari	RELEVAN	1 hari (07.00 – 15.30 wib)	- Portal - Kartu Parkir - Lapang parkir	Pendapatan parkir motor dalam setahun
4.	Layanan penyewaan Gedung/Aula/Auditorium	Menyewakan Gedung untuk rapat, pernikahan		Penyewaan Gedung/aula dalam 1 tahun adalah 4 kali	RELEVAN	1 hari (07.00 – 15.30 wib)	- Listrik - Internet - Kursi - Meja - AC	Pendapatan dari sewa Gedung pertahun
5.	Layanan penyewaan Lab Komputer	Menyewakan lab computer untuk Ujikom, Pelatihan, Kursus, dll		Penyewaan Lab dalam 1 tahun adalah 2 kali	RELEVAN	1 hari (07.00 – 15.30 wib)	- Komputer - Internet - Meja - Kursi - AC	Pendapatan sewa lab komputer

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
6	Layanan penyewaan Lapangan Indoor	Menyewakan lapangan tenis, futsal, dll	Tarif sewa per pemakaian ; 100.000 / hari	Penyewaan Lap dalam 1 tahun adalah 48 kali	RELEVAN	2 hari – sabtu dan minggu	- Lapangan indoor	Pendapatan dari Penyewaan lapangan indoor
7.	Layanan Bursa Kerja Khusus	Mengadakan bursa kerja khusus untuk alumni maupun non alumni	Perkiraan pendapatan dari 4 even BKK	Proyeksi even Bursa Kerja Khusus 4 kali dalam 1 tahun	RELEVAN	2 hari – sabtu dan minggu	Lapangan indoor Ruangan aula interview - Komputer - Internet - ATK	Pendapatan dari Layanan BKK

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL